(SuicaSF 物販)

個人情報開示等請求書

受付日	年	月	日
受付番号			

東日本旅客鉄道株式会社　御中

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

1　請求の対象とする個人情報の本人情報をご記入ください。

本人	フリガナ		生年月日(西暦)　:　　年　　月　　日	
	氏　　名		電話　昼間連絡先:　　－　　－ 自宅・会社:　　－　　－	
	住所　〒(　　－　　)　　本人からの請求の場合、回答は本人宛に送付します。			
	本人確認書類(コピー)	□個人番号カード(表面)　□運転免許証　□パスポート　□健康保険証　□その他(　　)		

2　請求者が代理人の場合、代理人情報をご記入ください。（請求者が本人の場合、記入不要）

代理人	フリガナ		生年月日(西暦)　:　　年　　月　　日		
	氏　　名		電話　昼間連絡先:　　－　　－ 自宅・会社:　　－　　－		
	住所　〒(　　－　　)　　代理人からの請求の場合、回答は代理人宛に送付します。				
	代理人確認書類(コピー)	□個人番号カード(表面)　□運転免許証　□パスポート　□健康保険証　□その他(　　)			
	本人との関係	□代理人(委任)	□親権者	□成年後見人	□その他(　　)
	代理権確認書類	□委任状	□戸籍謄本	□成年後見登記事項証明書	□その他(　　)

3　(郵便で請求される方)回答の送付先をご記入ください。

送付先	□ 本人住所又は代理人住所に同じ（記入不要）　□ 他の送付先を希望（以下に記入） 住所　〒(　　－　　) **※メールアドレスは記載不要（メールで請求された方には頂戴したメールに返信いたします）**

4　請求の対象とする個人情報の内容、期間等をできるだけ具体的に記載してください。

請求内容	下記カード･期間の Suica チャージ分ご利用履歴 Suica カード番号: ＪＥ＿＿ ＿＿ ＿＿ ＿＿ ＿＿ ＿＿ ＿＿ ＿＿ ＿＿ ＿＿ ＿＿ ＿＿ ＿＿ ＿＿ ＿＿ ＿＿ 対象期間:＿＿＿年　月　日～＿＿＿年　月　日(受付日から 1 年前まで。西暦で記載) 物販利用を含む

- 記名式の Suica に関する開示請求については、開示請求内容欄に、Suica 裏面記載の JE から始まる 17 桁のカード番号を必ずご記入ください（請求の内容、期間等により要望に沿えない場合があります）。なお、無記名の Suica については本請求の対象となりませんので、請求前にご確認ください。
- 開示以外の請求（利用目的の通知等）については、請求内容欄に請求事項を明記してください。
- 取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。関係書類は手続き終了後、適切に廃棄します。

【郵便送付先】　〒151-8578 東京都渋谷区代々木二丁目２番２号　　東日本旅客鉄道株式会社 個人情報受付窓口　宛
【電子メール送付先】privacy-info@jreast.co.jp **宛**

［必要書類］本請求書 / 本人確認書類 /（郵便の場合)860 円分の郵便切手 /（代理人の場合)代理人･代理権確認書類