

### 個人情報開示等請求書

東日本旅客鉄道株式会社 御中

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 受付日  | 年 | 月 | 日 |
| 受付番号 |   |   |   |

#### 1 請求の対象とする個人情報の本人情報をご記入ください。

|    |                 |   |                             |
|----|-----------------|---|-----------------------------|
| 本人 | フリガナ            |   | 生年月日(西暦) : 年 月 日            |
|    | 氏名              |   | 電話 昼間連絡先: - -<br>自宅・会社: - - |
|    | 住所 〒 ( - )      | 本人からの請求の場合、回答は本人宛に送付します。  |                             |
|    | 本人確認書類<br>(コピー) | <input type="checkbox"/> 個人番号カード(表面) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他( ) |                             |

#### 2 請求者が代理人の場合、代理人情報をご記入ください。(請求者が本人の場合、記入不要)

|     |                  |   |                             |
|-----|------------------|---|-----------------------------|
| 代理人 | フリガナ             |   | 生年月日(西暦) : 年 月 日            |
|     | 氏名               |   | 電話 昼間連絡先: - -<br>自宅・会社: - - |
|     | 住所 〒 ( - )       | 代理人からの請求の場合、回答は代理人宛に送付します。  |                             |
|     | 代理人確認書類<br>(コピー) | <input type="checkbox"/> 個人番号カード(表面) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他( ) |                             |
|     | 本人との関係           | <input type="checkbox"/> 代理人(委任) <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> その他( )                                      |                             |
|     | 代理権確認書類          | <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他( )                                   |                             |

#### 3 (郵便で請求される方)回答の送付先をご記入ください。

|     |  |
|-----|--|
| 送付先 | <input type="checkbox"/> 本人住所又は代理人住所に同じ (記入不要) <input type="checkbox"/> 他の送付先を希望 (以下に記入) |
|     | 住所 〒 ( - )<br><br>※メールアドレスは記載不要 (メールで請求された方には頂戴したメールに返信させていただきます)                        |

#### 4 請求の対象とする個人情報の内容、期間等をできるだけ具体的に記載してください。

|      |  |
|------|--|
| 請求内容 |  |
|      |  |
|      |  |
|      |  |

- Suicaに関する開示請求については、別様式をご用意しておりますので、そちらをご利用ください。
- 開示以外の請求 (利用目的の通知等) については、請求内容欄に請求事項を明記してください。
- 取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。関係書類は手続き終了後、適切に廃棄します。

【郵便送付先】 〒151-8578 東京都渋谷区代々木二丁目2番2号 東日本旅客鉄道株式会社 個人情報受付窓口 宛

【電子メール送付先】 [privacy-info@jreast.co.jp](mailto:privacy-info@jreast.co.jp) 宛

[必要書類] 本請求書 / 本人確認書類 / (郵便の場合)624 円分の郵便切手 / (代理人の場合)代理人・代理権確認書類