

個人情報開示等請求書

東日本旅客鉄道株式会社 御中

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

受付日	年	月	日
受付番号			

1 請求の対象とする個人情報の本人情報をご記入ください。

本人	フリガナ		生年月日(西暦) :	年	月	日
	氏名		電話 昼間連絡先:	-	-	
			自宅・会社:	-	-	
	住所 〒 ()	本人からの請求の場合、回答は本人宛に送付します。				
本人確認書類 (コピー)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード(表面) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他()					

2 請求者が代理人の場合、代理人情報をご記入ください。(請求者が本人の場合、記入不要)

代理人	フリガナ		生年月日(西暦) :	年	月	日
	氏名		電話 昼間連絡先:	-	-	
			自宅・会社:	-	-	
	住所 〒 ()	代理人からの請求の場合、回答は代理人宛に送付します。				
	代理人確認書類 (コピー)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード(表面) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他()				
本人との関係	<input type="checkbox"/> 代理人(委任) <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> その他()					
代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他()					

3 (郵便で請求される方) 回答の送付先をご記入ください。

送付先	<input type="checkbox"/> 本人住所又は代理人住所に同じ (記入不要) <input type="checkbox"/> 他の送付先を希望 (以下に記入)
	住所 〒 ()
※メールアドレスは記載不要 (メールで請求された方には頂戴したメールに返信いたします)	

4 請求の対象とする個人情報の内容、期間等をできるだけ具体的に記載してください。

請求内容	下記カード・期間の Suica 定期券購入履歴
	Suica カード番号: JE _____
	対象期間: _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 (受付日から1年前まで。西暦で記載)
	その他:

- ・ 記名式の Suica に関する開示請求については、開示請求内容欄に、Suica 裏面記載の JE から始まる 17 桁のカード番号を必ずご記入ください (請求の内容、期間等により要望に沿えない場合があります)。なお、無記名の Suica については本請求の対象となりませんので、請求前にご確認ください。
- ・ 開示以外の請求 (利用目的の通知等) については、請求内容欄に請求事項を明記してください。
- ・ 取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。関係書類は手続き終了後、適切に廃棄します。

【郵便送付先】 〒151-8578 東京都渋谷区代々木二丁目2番2号 東日本旅客鉄道株式会社 個人情報受付窓口 宛
【電子メール送付先】 privacy-info@jreast.co.jp 宛

[必要書類] 本請求書 / 本人確認書類 / (郵便の場合)774 円分の郵便切手 / (代理人の場合)代理人・代理権確認書類