

# 料金受取人払表示用紙 (宛先記載・書留)

## 料金受取人払表示用紙 (宛先記載・書留) ご利用方法

### 郵送方法

1. 封筒「長形3号(120mm×235mm)」を申込数に応じてご用意をお願い致します。
2. この用紙を、数に応じてコピーしてください。
3. 左の「料金受取人払表示用紙」を枠線に沿って切り取り、左上角が封筒の左上角と重なるようにしっかりと貼り付けてください。
4. この用紙を貼り付けた封筒に、払いもどす「JR東日本高額オレンジカード」と必要事項を記入した申込書を同封し、必ず郵便局窓口までお持ちください。  
(ポストに直接投函しないでください。)

- ※ この用紙は拡大・縮小せずにA4判用紙で印刷してください。
- ※ 料金受取人払表示用紙には何も記入しないでください。
- ※ 同封のカードの表示残額の合計が10万円を超える場合は1通当たり10万円以下になるように分けて送付してください。



1 7 4 8 7 9 0

定形郵便物

東日本旅客鉄道株式会社  
JR東日本高額オレンジカード  
払戻事務局 行

板橋北郵便局私書箱20号

書留

必ず郵便局の窓口で  
差出してください

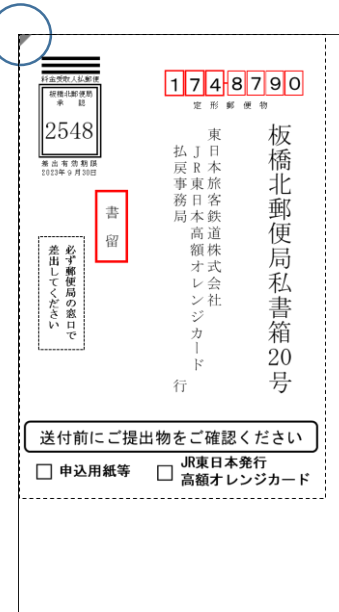
送付前にご提出物をご確認ください

申込用紙等  JR東日本発行  
高額オレンジカード

(キリトリ)

↑ キリトリ線に沿って切り取りご使用ください。

封筒の左上角が重なるように  
貼り付けてください



送付前にご提出物をご確認ください

申込用紙等  JR東日本発行  
高額オレンジカード