□看護補助者（非常勤スタッフ）募集

■雇用形態　非常勤スタッフ

■応募資格　不問

■業務内容　看護補助業務

（看護師の指示のもと、書類作成、病床の環境整備、患者様の移送、電話応対
患者様の日常生活に関わる業務、物品の運搬補充など）

■募集人員　若干名

■処遇

採用日	:個別相談のうえ決定
雇用契約期間	:採用日から 1 年間　更新 4 回まで
給与	:時給 1,320 円
期末報労金	:年 2 回（条件有）
勤務（シフト制）	:時間等については応相談
休日	:休日を指定した日
年休	:採用日より 6 ヶ月間継続勤務後、労基法第 39 条及び当社規定に基づき付与
社会保険	:☒組合健康保険（JR 健康保険組合） ☒厚生年金 ☒雇用保険 ☒労災保険

■応募手続　※下記提出書類を送付してください。

応募　:随時

提出書類　:履歴書（写真添付）

※介護福祉士又はヘルパー免許証をお持ちの場合はその写し

※提出書類については返還いたしませんのでご了承ください。

■選考方法　書類審査、面接

■問合せ先・書類提出先

〒151-8528　東京都渋谷区代々木 2-1-3
JR 東京総合病院　事務部　総務課　人事グループ採用担当
電話：03-3320-2204（直通）
E-mail：06jinji@jreast.co.jp

Copyright © JR TOKYO GENERAL HOSPITAL Allright Reserved