

医事課 DPC 業務（非常勤スタッフ）募集

■雇用形態 非常勤スタッフ

■応募資格 診療報酬請求業務（入院算定）の知識のある方
※診療情報管理士資格取得者
または資格取得見込者であれば尚可

■業務内容 DPC に係るコーディング業務、
分析資料作成業務等

■募集人員 若干名

■処遇

採用日 : 個別相談のうえ決定

雇用契約期間 : 採用日から 1 年間 更新 4 回まで

給与 : 時給 1,500 円※診療情報管理士資格取得者は 1,600 円

期末報労金 : 年 2 回(条件有)

勤務時間 : 8:30~17:00(実働 7 時間 30 分)

※尚、毎日勤務ができない方や短時間勤務をご希望の方の相談もお受けいたします。

休日 : 日曜、祝日、第 1・3・5 土曜、その他外来休診日

年休 : 採用日より 6 ヶ月間継続勤務後、労基法第 39 条及び当社規定に基づき付与

社会保険 : 組合健康保険(JR 健康保険組合)

厚生年金

雇用保険

労災保険

■応募手続 ※下記提出書類を送付してください。

応募 : 随時

提出書類 : 履歴書(写真添付)

※診療情報管理士の資格証がある場合はその写し

※提出書類については返還いたしませんのでご了承ください。

■選考方法 書類審査、面接

■問合せ先・書類提出先※見学のご相談もお受けいたします。お気軽にお問合せ下さい。

〒151-8528 東京都渋谷区代々木 2-1-3

JR 東京総合病院 事務部 総務課 人事グループ採用担当

電話: 03-3320-2204(直通) E-mail: 06jinji@jreast.co.jp

