



---

---

# 加盟店Webサービス 操作マニュアル

---

---

発行者	株式会社ビューカード
発行者	加盟店ソリューション部
改訂日	2020/10/01
管理番号	2.0版



## 目次

### 1 利用前提

- 1-1. 利用前提

### 2 サイトアクセス・ログイン

- 2-1. サイトアクセス
- 2-2. サイトトップ・ログイン
- 2-3. パスワードリセット

### 3 加盟店トップ・ログアウト

- 3-1. 加盟店トップ
- 3-2. ログアウト

### 4 帳票データダウンロード

- 4-1. PDF帳票データダウンロード
- 4-2. CSV帳票データダウンロード

### 5 お知らせファイルダウンロード

- 5-1. お知らせファイルダウンロード

### 6 ログインアカウントの管理

- 6-1. アカウント情報の閲覧
- 6-2. アカウント情報の新規登録
- 6-3. アカウント情報の変更・削除

### 7 パスワード変更

- 7-1. パスワード変更

### 8 閲覧範囲

- 8-1. 閲覧範囲について

### 9 お問い合わせ先

- 9-1. 各種お問い合わせ先

## 1. 利用前提

### 1-1. 利用前提

加盟店Webサービスの利用には、以下の条件が必要となります  
ご利用環境のご確認をお願いいたします。

① 利用環境

インターネットに接続し、Webブラウザでのサイト閲覧とメール受信が可能な環境が必要となります。

② 利用端末／OS

Windows8.1及び10のご利用を推奨しております(動作保証対象)。

※スマートフォンは動作保証対象外となります。

③ 対応ブラウザ

Internet Explorer11、Microsoft Edge、Google Chrome、FireFoxの利用をお願いいたします。

④ 画面解像度

解像度1366×786以上で利用をお願いいたします。

## 2. サイトアクセス・ログイン

### 2-1. サイトアクセス

Webブラウザから以下のURLにアクセスし、加盟店Webサービスのサイトトップ画面を表示します。

- ・ <https://www.viewreports.jp/kweb/top>

### 2-2. サイトトップ・ログイン

- ① サイトトップ画面では、ビューカードからのお知らせ等、各種情報の照会が可能です。  
ログイン前にビューカードからの各種情報をご確認いただけます。
- ② サイトトップ画面の「ログインはこちら」を押下します。
- ③ ログイン画面へ遷移します。

### 加盟店Webサービス サイトトップ画面

view ビューカード  
CARD

加盟店Webサービス

平素はクレジットカード、びゅう商品券をお取扱いいただき誠にありがとうございます。  
当期お振込金額をご案内申し上げます。ログイン画面よりファイルダウンロードにお進みください。

[▶ ログインはこちら](#)

[クレジットカードお取扱いに関するお問い合わせ](#)

[割賦販売法に関するお問い合わせ](#)

[各種お問合せ先](#)

#### ビューカードからのお知らせ

- 2018年07月25日 [サイトメンテナンスに伴う一部サービス停止のお知らせ](#)
- 2018年06月25日 [システムから送信されるメールについて](#)
- 2018年05月25日 [「JRE CARD」の利用開始に伴う変更について](#)
- 2018年04月25日 [お支払明細の表示方法変更について（再掲）](#)
- 2018年03月25日 [お支払明細の表示方法変更について](#)

[一覧はこちら](#)

※画面は実際と一部異なる場合があります。

③ 事前に決められたユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」を押下します。  
ユーザーIDとパスワードが正しく入力されていれば、帳票データ画面に遷移します。

※ 本パスワードの有効期限が切れている場合、または仮パスワードでログインした場合は  
パスワード変更画面に遷移するので、パスワード変更を行って下さい。

※パスワードをお忘れの場合は、「2-3. パスワードリセット」へお進みください。

## ログイン画面

view ビューカード  
CARD

加盟店Webサービス

ユーザーID

パスワード

ログイン

[※パスワードをお忘れの方はこちら](#)

[トップへ戻る](#)

## 2-3. パスワードリセット

- ① パスワードをお忘れの場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」を押下します。
- ② 仮パスワード発行画面に遷移します。

- ③ ユーザーIDとメールアドレスを入力し、「送信」を押下します。  
※事前にご登録のユーザーIDとメールアドレスを入力してください。

- ④ メールアドレスへ仮パスワード通知メールを配信します。

- ⑤ メールを受信したら、掲載されている仮パスワードを使用してログインし、パスワード変更を行ってください。

※ 30分以上メールが届かない場合、メールアドレスの入力及び迷惑メールの設定のご確認をお願いいたします。

## ログイン画面

view ビューカード  
CARD

加盟店Webサービス

ユーザーID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
<input type="button" value="ログイン"/>	
<a href="#">※パスワードをお忘れの方はこちら</a>	

[トップへ戻る](#)

## 仮パスワード発行画面

view ビューカード  
CARD

加盟店Webサービス

仮パスワード発行

一時的にログイン可能となる仮パスワードを発行致します。  
発行済みのユーザーIDと登録されているメールアドレスを入力し「送信」ボタンを押してください。  
ご登録済みのメールアドレスに仮パスワード通知メールを送信いたします。

ユーザーID	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
<input type="button" value="送信"/>	

[トップへ戻る](#)

### 3. 加盟店トップ・ログアウト

#### 3-1. 加盟店トップ

加盟店Webサービスにログインすると、加盟店トップ画面を表示します。  
以下の機能は、ログイン中は常にご利用いただけます。

- ① 画面左上の「ビューカード」ロゴをクリックすると、加盟店トップ画面に遷移します。
- ② ログインユーザーの企業名称、ユーザーID、担当者様名を表示します。
- ③ 以下の各画面に遷移します。
  - ・ 「ファイルダウンロード」・・・お知らせファイル 【5.お知らせファイルダウンロード参照】
  - ・ 「ユーザー管理」・・・アカウント情報変更 【6.ログインアカウントの管理参照】
  - ・ 「パスワード管理」 【7.パスワード変更参照】
- ④ ログインユーザーが未ダウンロードのファイルがある場合、そのファイル数が表示されます。  
また、ダウンロードアイコンを押下すると、お知らせファイル画面に遷移します。  
【5.お知らせファイルダウンロード参照】
- ⑤ 加盟店Webサービスからログアウトします。

#### 加盟店トップ画面

加盟店Webサービス

① VIEW ビューカード

② 加盟店: 株式会社ビューカード ユーザーID: C0000001 担当: ビュー企業テスト様

③ ファイルダウンロード ユーザー管理

④ 12

⑤ ログアウト

加盟店Webサービス

▼ ファイルダウンロード ▼ ユーザー管理

帳票データ 2020年6月上旬分

お支払い計算書

お振込のご案内 (ビューカード分) CSV

お振込のご案内 (一般カード分) CSV

お振込のご案内 (銀聯カード分) CSV

精算帳票

加盟店取扱高 集計リスト CSV

加盟店精算金額 集計リスト (明細) CSV

加盟店取扱高 精算金額 集計リスト (銀聯カード分) CSV

Wフェイス お支払計算書 CSV

Wフェイス お支払計算書 (割引分) CSV

びゅう商品券 お振込のご案内

お振込のご案内 (びゅう商品券) CSV

マルチマネー お振込のご案内

お振込のご案内 (マルチマネー 鑑) CSV

お振込のご案内 (マルチマネー 明細) CSV

### 3-2. ログアウト

画面右上のログアウトボタンを押すと、ログアウト処理を行い、ログアウト画面に遷移します。

※ 加盟店Webサービスの利用を終了する際は、必ずログアウト処理を行ってください。  
Webブラウザを「×」ボタンで直接閉じる等、正しくログアウト処理を行わなかった場合、  
一時的に再ログインが出来なくなる場合がありますのでご注意ください。

### ログアウト画面



## 4. 帳票データダウンロード

### 4-1. PDF帳票データダウンロード

加盟店トップ画面から、帳票データをダウンロードします。

- ① 選択ボックスで出力する帳票データの期間を選択することが出来ます。  
※ ログイン直後は、その時点の最新の期間を選択した状態で表示されています。  
※ **びゅう商品券の帳票データは下期分を選択してください。**
- ② 出力可の項目ボタンは以下のカラーリングで表示されます。  
対象外の帳票データはグレーアウトされ選択することができません。
  - ◆お支払い計算書 黄色
  - ◆精算帳票 オレンジ色
  - ◆びゅう商品券 お振込のご案内 緑色
  - ◆マルチマネー お振込のご案内 水色
- ③ 出力可の項目ボタンを押下するとPDFファイルで帳票がダウンロードされます。  
※ご精算が無い場合は「指定された帳票PDFデータは作成されていません。」と表示されます。

#### ◆ 請求確定メール配信 ◆

クレジット、びゅう商品券、マルチマネーそれぞれの請求が確定されますとご登録のメールアドレスに請求確定メールが配信されます。

- ◆クレジット・・・ 上期取扱い分 当月20日ごろ  
下期取扱い分 翌月5日ごろ
- ◆びゅう商品券・・・ 翌月16日以降
- ◆マルチマネー・・・ 上期取扱い分 当月21日以降  
下期取扱い分 翌月6日以降

## 加盟店トップ画面

view ビューカード 加盟店: 株式会社ビューカード ユーザーID: C0000001 担当: ビュー企業テスト様

12 ログアウト

加盟店Webサービス

▼ ファイルダウンロード ▼ ユーザー管理

① 帳票データ 2020年6月上旬分

お支払い計算書

② お振込のご案内 (ビューカード分) お振込のご案内 (一般カード分) お振込のご案内 (銀聯カード分)

精算帳票

② 加盟店取扱い高集計リスト 加盟店精算金額集計リスト (明細) 加盟店取扱い高精算金額集計リスト (銀聯カード分) Wフェイスお支払い計算書 Wフェイスお支払い計算書 (割引分)

びゅう商品券 お振込のご案内

② お振込のご案内 (びゅう商品券)

マルチマネー お振込のご案内

② お振込のご案内 (マルチマネー 鑑) お振込のご案内 (マルチマネー 明細)

### 出力可項目ボタンの色

お支払い計算書	精算帳票	びゅう商品券 お振込のご案内	マルチマネー お振込のご案内
お振込のご案内 (ビューカード分)	加盟店取扱い高集計リスト	お振込のご案内 (びゅう商品券)	お振込のご案内 (マルチマネー 鑑)

### 対象外項目ボタンの色

お振込のご案内 (一般カード分)
------------------

#### 4-2. CSV帳票データダウンロード

- ① 出力可のCSVボタンは青色で表示されます。  
対象外の帳票データはグレーアウトされ選択することができません。
- ② 出力可のCSVボタンを押下するとCSVファイルでその項目の帳票がダウンロードされます。  
※ご精算が無い場合は「指定された帳票CSVデータは作成されていません。」と表示されます。

出力可CSVボタンの色



出力不可CSVボタンの色



#### 加盟店トップ画面

view CARD ビューカード 加盟店: 株式会社ビューカード ユーザーID: C0000001 担当: ビュー企業テスト様

12 ログアウト

加盟店Webサービス

▼ ファイルダウンロード ▼ ユーザー管理

帳票データ 2020年6月上旬分

お支払い計算書

お振込のご案内 (ビューカード分) CSV

お振込のご案内 (一般カード分) CSV

お振込のご案内 (銀聯カード分) CSV

精算帳票

加盟店取扱高 集計リスト CSV

加盟店精算金額 集計リスト (明細) CSV

加盟店取扱高 精算金額 集計リスト (銀聯カード分) CSV

Wフェイス お支払計算書 CSV

Wフェイス お支払計算書 (割引分) CSV

びゅう商品券 お振込のご案内

お振込のご案内 (びゅう商品券) CSV

マルチマネー お振込のご案内

お振込のご案内 (マルチマネー 鑑) CSV

お振込のご案内 (マルチマネー 明細) CSV

## 5. お知らせファイルダウンロード

### 5-1. お知らせファイルダウンロード

- ① ログイン中それぞれの画面の「ファイルダウンロード」タブの「お知らせファイル」、または画面右上アイコン  を押下します。
- ② お知らせファイルダウンロード画面に遷移します。

※ログインIDごとのお知らせファイルの未ダウンロードを表示しています。  
帳票データの未ダウンロードの表示ではございませんのでご注意ください。

- ② お知らせをクリックするとファイルがダウンロードされます。  
未ダウンロードファイルには  が表示されています。

※ お知らせファイルは、ビューカードから各加盟店様へのご案内等を配信いたします。  
なお、ファイル形式はご提供の内容によって異なります。

#### 【ファイル形式】

- ・ Excel
- ・ Word
- ・ PDF
- ・ CSV
- ・ テキスト(txt)
- ・ 圧縮ファイル(zip)

### 加盟店トップ画面



view CARD ビューカード 加盟店：株式会社ビューカード ユーザーID：C0000001 担当：ビュー企業テスト様

加盟店Webサービス

▼ ファイルダウンロード ▼ ユーザー管理

帳票データ 2019年1月上旬分

お支払い明細書

お振込のご案内 (カード分) お振込のご案内 (一般カード分) お振込のご案内 (銀聯カード分)

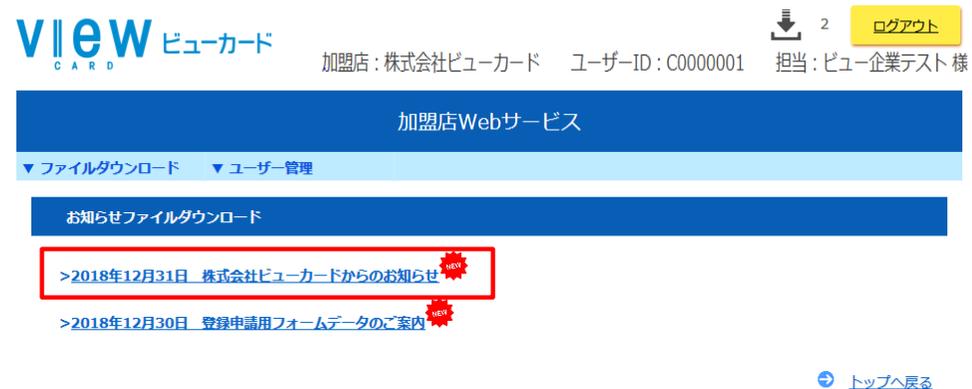
CSV

▼ ファイルダウンロード

お知らせファイル

加盟店取扱高 Wフェイス Wフェイス

### お知らせファイルダウンロード画面



view CARD ビューカード 加盟店：株式会社ビューカード ユーザーID：C0000001 担当：ビュー企業テスト様

加盟店Webサービス

▼ ファイルダウンロード ▼ ユーザー管理

お知らせファイルダウンロード

>2018年12月31日 株式会社ビューカードからのお知らせ 

>2018年12月30日 登録申請用フォームデータのご案内 

トップへ戻る

## 6. ログインアカウントの管理

### 6-1. アカウント情報の閲覧

- ① ログイン中それぞれの画面の「ユーザー管理」タブから「アカウント情報変更」を押下します。
- ② アカウント情報一覧画面へ遷移します。

#### アカウント管理のお願い

ユーザーID、パスワード等お忘れになると、加盟店Wwebサービスがご利用いただけませんので加盟店様にてアカウントの管理をお願いいたします。

- ② 登録されているアカウントごとの以下の内容をご確認することができます。
  - ・ユーザーID
  - ・担当/名称
  - ・メールアドレス
  - ・加盟店
  - ・区分(企業アカウント/店舗アカウント(クレジット)/店舗アカウント(商品券)/店舗アカウント(マルチマネー)/統合アカウント(マルチマネー))

- ※ 一覧画面にて閲覧できるアカウント情報は、ログインするユーザーにより異なります。
- ・「企業」ユーザーの場合、その企業に属する全アカウントを閲覧できます。
  - ・「店舗(館)/統合」ユーザーの場合、その店舗(館)に属するアカウントのみ閲覧できます。

#### マルチマネーのアカウントについて

マルチマネーには「店舗アカウント(マルチマネー)」と「統合アカウント(マルチマネー)」があり、加盟店様との契約形態によって、以下の通り必要なアカウントが異なります。

- ・統合精算先が設定されていない加盟店様: 店舗アカウント(マルチマネー)
- ・統合精算先が設定されている加盟店様: 統合アカウント(マルチマネー)

## 加盟店トップ画面

view ビューカード  
CARD

加盟店: 株式会社ビューカード ユーザーID: C0000001 担当: ビュー企業テスト様

1 ログアウト

加盟店Webサービス

▼ ファイルダウンロード ▼ ユーザー管理

帳票データ 2019年11月上旬分 ▼

お支払い計算書

お振込のご案内 (ビューカード分) お振込のご案内 (カード分) お振込のご案内 (銀聯カード分)

CSVダウンロード CSVダウンロード CSVダウンロード

▼ ユーザー管理

アカウント情報変更

パスワード変更

## アカウント情報一覧画面

view ビューカード  
CARD

加盟店: 株式会社ビューカード ユーザーID: C0000001 担当: ビュー企業テスト様

2 ログアウト

加盟店Webサービス

▼ ファイルダウンロード ▼ ユーザー管理

アカウント情報一覧

ユーザーを追加する場合は「新規ユーザー登録」ボタンを押してください。  
登録内容を変更、またはユーザーを削除する場合はユーザーIDのリンク先から行ってください。

新規ユーザー登録

ユーザーID	担当/名称	メールアドレス	加盟店	区分
<a href="#">C0000001</a>	ビュー企業テスト	bbbbbb@example.com	株式会社ビューカード	企業アカウント
<a href="#">C0000002</a>	テストテスト	aaaaaa@example.com	株式会社ビューカード	企業アカウント
<a href="#">C0000003</a>	ビュー大崎店	ccccc@example.com	株式会社ビューカード 加盟店ソリューション部1	店舗アカウント(クレジット)
<a href="#">C0000004</a>	ビュー大崎店	dddddd@example.com	株式会社ビューカード 加盟店ソリューション部2	店舗アカウント(商品券)

◀前の15件 [1] 次の15件▶

トップへ戻る

## 6-2. アカウント情報の新規登録

- ① アカウント情報一覧画面の「新規ユーザー登録」を押下します。
- ② アカウント追加登録画面へ遷移します。

- ※ 登録できるアカウント情報は、ログインするユーザーにより異なります。
- ・ 「企業」ユーザーの場合、その企業に属するアカウントを登録できます。
  - ・ 「店舗(館)/統合」ユーザーの場合、その店舗(館)に属するアカウントのみ登録できます。

- ② **必須** 項目を入力し、「登録」を押下します。  
加盟店を選択すると、区分が自動で反映されます。

- ※アカウント数が上限に達している場合は新規ユーザーの追加登録は出来ません。  
新規アカウントが必要な場合はビューカード加盟店ソリューション部までご相談ください。

## アカウント情報一覧画面

ユーザーID	担当/名称	メールアドレス	加盟店	区分
C0000001	ビュー企業テスト	bbbbbb@exanple.com	株式会社ビューカード	企業アカウント
C0000002	テストテスト	aaaaaa@exanple.com	株式会社ビューカード	企業アカウント
C0000003	ビュー大崎店	ccccc@exanple.com	株式会社ビューカード 加盟店ソリューション部1	店舗アカウント(クレジット)
C0000004	ビュー大崎店	dddddd@exanple.com	株式会社ビューカード 加盟店ソリューション部2	店舗アカウント(高品券)

## アカウント追加登録画面

ログインユーザーを新規に登録します。  
内容を入力後、「登録」ボタンを押してください。

※パスワードは類推し難い安易な組み合わせは使用しないでください。  
※パスワードはアルファベットと数字を混在させ、また8文字以上で設定してください。  
※パスワードの有効期限は90日間となります。また同一パスワードの使い回しは、過去2回分まで使用できません。

- ③ 登録が完了すると登録結果が表示されます。  
ユーザーIDは登録完了時にシステムより発行されますので  
登録結果画面にてご確認ください。

## アカウント登録結果画面

view  
CARD ビューカード

加盟店: 株式会社ビューカード ユーザーID: C0000001 担当: ビュー企業テスト様

2 ログアウト

加盟店Webサービス

▼ ファイルダウンロード ▼ ユーザー管理

アカウント登録結果

以下の内容でユーザーを追加しました。

ユーザーID	C0000005
担当/名称	ビュー大崎店
メールアドレス	aaaaaa@exanpli.com
加盟店	株式会社ビューカード 株式会社ビューカード

[アカウント情報へ戻る](#)

### 6-3. アカウント情報の変更・削除

- ① アカウント情報一覧画面で変更・削除を行いたいアカウントのユーザーIDを押下します。
- ② アカウント情報更新/削除画面に遷移します。

※ 変更・削除できるアカウント情報は、ログインするユーザーにより異なります。

- ・ 「企業」ユーザーの場合、その企業に属するアカウントを変更・削除できます。
- ・ 「店舗(館)/統合」ユーザーの場合、その店舗(館)に属するアカウントのみ変更・削除できます。

### ③ 更新

**必須** 項目を入力し、「更新」を押下します。

入力項目に不備が無い場合、入力した情報に更新されます。

### ③ 削除

「削除」を押下するとアカウントが削除されます。

誤って削除してしまった場合は新規ユーザー登録より新規登録を行ってください。

【6-2. アカウント情報の新規登録参照】

### アカウント情報一覧画面

view CARD ビューカード

加盟店: 株式会社ビューカード ユーザーID: C0000001 担当: ビュー企業テスト様

加盟店Webサービス

▼ ファイルダウンロード ▼ ユーザー管理

アカウント情報一覧

ユーザーを追加する場合は「新規ユーザー登録」ボタンを押してください。  
登録内容を変更、またはユーザーを削除する場合はユーザーIDのリンク先から行ってください。

新規ユーザー登録

ユーザーID	担当/名称	メールアドレス	加盟店	区分
C0000001	ビュー企業テスト	bbbbbb@example.com	株式会社ビューカード	企業アカウント
C0000002	テストテスト	aaaaaa@example.com	株式会社ビューカード	企業アカウント
C0000003	ビュー大崎店	cccccc@example.com	株式会社ビューカード 加盟店ソリューション部1	店舗アカウント(クレジット)
C0000004	ビュー大崎店	dddddd@example.com	株式会社ビューカード 加盟店ソリューション部2	店舗アカウント(商品券)

<前の15件 [1] 次の15件>

### アカウント情報更新/削除画面

view CARD ビューカード

加盟店: 株式会社ビューカード ユーザーID: C0000001 担当: ビュー企業テスト様

加盟店Webサービス

▼ ファイルダウンロード ▼ ユーザー管理

アカウント情報更新/削除

変更したい箇所を修正後、「更新」ボタンを押してください。  
ユーザーを削除する場合は「削除」ボタンを押してください。

ユーザーID		C0000005
担当/名称	<b>必須</b>	ビュー大崎店
メールアドレス	<b>必須</b>	aaaaaa@exanpli.com
加盟店	<b>必須</b>	株式会社ビューカード
区分	<b>必須</b>	企業アカウント

更新 削除

アカウント情報へ戻る

## 7. パスワード変更

### 7-1. パスワード変更

① ログイン中それぞれの画面の「ユーザー管理」タブから「パスワード変更」を押下します。

② パスワードの再設定画面へ遷移します。

※ 以下の場合はログイン直後に自動的にパスワード変更画面へ遷移します。  
操作方法はいずれも同じとなります。

- ・ 仮パスワードでログインした場合
- ・ 本パスワードの有効期限が切れている場合

③ 新しく設定したいパスワードを入力し、「登録」を押下すると、パスワードが変更されます。

※パスワードは類推し易い容易な組み合わせは使用しないでください。

※ パスワードはアルファベットと数字を混在させ、8文字以上で設定してください。

※ パスワードの有効期限は90日間となります。また同一パスワードの使い回しは過去2回まで使用できません。

## 加盟店トップ画面

view ビューカード  
CARD

加盟店：株式会社ビューカード ユーザーID：C0000001 担当：ビュー企業テスト様

1 ログアウト

加盟店Webサービス

▼ ファイルダウンロード ▼ ユーザー管理

帳票データ 2019年1月上旬分 ▼

お支払い計算書

お振込のご案内 (ビューカード分) お振込のご案内 (ビューカード分) お振込のご案内 (銀聯カード分)

CSVダウンロード CSVダウンロード CSVダウンロード

▼ ユーザー管理

アカウント情報変更

パスワード変更

## パスワード変更画面

view ビューカード  
CARD

加盟店：株式会社ビューカード ユーザーID：C0000001 担当：ビュー企業テスト様

0 ログアウト

加盟店Webサービス

▼ ファイルダウンロード ▼ ユーザー管理

パスワードの再設定

変更または再設定するパスワードを入力し、「登録」ボタンを押してください。

※パスワードは類推し易い安易な組み合わせは使用しないでください。  
※パスワードはアルファベットと数字を混在させ、また8文字以上で設定してください。  
※パスワードの有効期限は90日間となります。また同一パスワードの使い回しは、過去2回分まで使用できません。

パスワード

パスワード再入力

登録

トップへ戻る

## 8. 閲覧範囲

### 8-1. 閲覧範囲について

#### 《企業アカウント》

全店舗(全館)の情報(クレジット・びゅう商品券・マルチマネー)の閲覧、および企業アカウント、店舗アカウント、統合アカウントの追加・変更・削除が可能です。

#### 《店舗アカウント(クレジット)》

当該店舗(館)のクレジット情報、および全館のびゅう商品券情報の閲覧、および当該店舗の店舗アカウント(クレジット)の追加・変更・削除が可能。

※マルチマネーの情報は閲覧できません

#### 《店舗アカウント(商品券)》

当該店舗(館)が紐づいている全館のびゅう商品券情報の閲覧、および当該店舗の店舗アカウント(商品券)の追加・変更・削除が可能。

※クレジット及びマルチマネーの情報は閲覧できません

#### 《店舗アカウント(マルチマネー)》

当該店舗(館)のマルチマネー情報の閲覧、および当該店舗の店舗アカウント(マルチマネー)の追加・変更・削除が可能。

※クレジット及び商品券の情報は閲覧できません

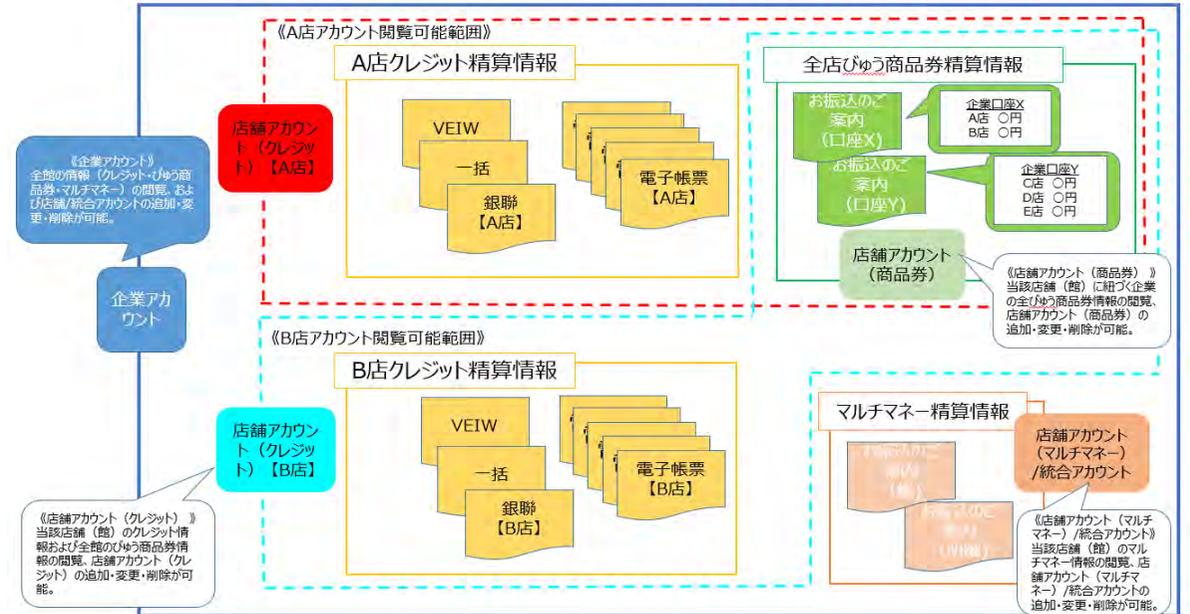
※統合精算先が設定されている店舗の場合は閲覧できません

#### 《統合アカウント(マルチマネー)》

統合精算先が設定されている店舗のマルチマネー情報の閲覧、および統合アカウントの追加・変更・削除が可能。

※クレジット及び商品券の情報は閲覧できません

※統合精算先が設定されていない店舗の場合は閲覧できません



## 9.お問合せ先

### 9-1.各種お問合せ先

#### 《クレジットのご精算に関するお問合せ》

株式会社ビューカード 加盟店ソリューション部

電話番号:03-6275-3088

受付時間:平日 9時30分～17時30分

#### 《マルチマネーのご精算に関するお問合せ》

株式会社ビューカード 加盟店ソリューション部

電話番号:03-6420-3775

受付時間:平日 9時30分～17時30分

#### 《商品券のご精算に関するお問合せ》

株式会社ビューカード 顧客サービス部

電話番号:03-6420-3886

受付時間:平日 9時30分～17時30分