

「JR東日本グループ加盟店」
信用販売に関する事務細則
【簡易版】

2024年3月

株式会社ビューカード
加盟店ソリューション部

項目

1 ビューカードの取扱う信用販売

- (1) 利用可能クレジットカード
- (2) 契約名称
- (3) 一括加盟店契約とは

2 信用販売の方法

- (1) 端末でのオンライン処理時の取扱い
- (2) データの経路
- (3) 信用販売の種類

3 売上管理業務について

- (1) データ処理
- (2) 手書き売上票での売上計上
- (3) 売上訂正
- (4) 売上票の抽出
- (5) 売上票の紛失、サイン漏れ、売上票控えの渡し違い発生時の取扱いについて
- (6) 売上票の保管
- (7) 売上票、ロール紙などの消耗品の注文について

4 店舗管理（新規・変更・退会）

- (1) 館、店舗の新規オープン・変更・退会
- (2) お届け出事項の変更
- (3) 特定商取引法の対象となる取引類型に該当する店舗等での取扱いについて

5 売上代金の精算方法

- (1) お振り込みのご案内
- (2) お振り込み先
- (3) 精算サイクルについて

6 ギフトカード

7 一括加盟店契約移行に伴う処理

- (1) 移行前の売上に対する返品（払戻）の処理
- (2) その他

1 ビューカードの取扱う信用販売

(1) 利用可能クレジットカード 

- ① JCB・VISA・Master・アメックス・ダイナースの5大国際ブランド付カード
- ② 国内カードのニコスカード・イオンカード・楽天カード
- ③ 銀聯カード

が利用可能です。

※各加盟店様とのご契約内容によりご利用できるクレジットカードが異なります。

(2) 契約名称

- ① ビューカード加盟店契約

取扱カード会社：(株)ビューカード

- ② JR東日本グループ一括加盟店委任契約

取扱カード会社：(株)ジェーシービー(JCBカード、アメックスカード共に取扱う)

ユーシーカード(株)

三井住友カード(株)

三菱UFJニコス(株) (旧DCカード、旧ニコスカード)

(株)クレディセゾン

イオンフィナンシャルサービス(株)

三井住友トラストクラブ(株) (ダイナース)

楽天カード(株)

- ③ 中国銀聯一括加盟店委任契約

取扱カード会社：三井住友カード(株)

詳細は、**【別紙1】**「一括加盟店契約の取扱いカード会社について」をご参照ください。

(3) 一括加盟店契約とは

一括加盟店契約とは、(株)ビューカードがJR東日本グループ加盟店様より包括的委任を受け、代表加盟店としてJR東日本グループ加盟店様を代理して以下の業務をクレジットカード会社と行うものです。

- ① 条件交渉及び信用販売に関する契約締結
- ② 情報(売上データ)処理
- ③ 精算処理

2 信用販売の方法

(1) 端末でのオンライン処理時の取扱い

① クレジットカード（MS取引）

カードリード後、出力される売上票に会員様のサインをいただき、カード裏面のサインと合致することを確認するようテナント様へ周知下さい。

カード裏面のサイン欄へのサインは、カード会社と会員様との会員規約に基づいております。

売上票のサインとカード裏面のサインの確認は、会員様とカード保持者が同一であることの確認となります。不正使用の防止とお客さま保護の観点から、本人確認を正確に行う重要性をご理解いただき、取扱いをお願い致します。

② クレジットカード（IC取引）

PINパッドにカードを差し込み後、会員様に暗証番号を入力頂いてください。

③ 銀聯カード

カードリード後（PINパッドにカードは挿さないで下さい）、会員様にPINパッドより暗証番号を入力いただき、出力される売上票に会員様のサインをいただいで下さい。

注意事項

- 国際ブランド付帯のデビットカード・プリペイドカードについては、カードの読み取り面をご注意のうえ処理いただけますようお願い致します。
- 商品券、プリペイドカードは各カード会社との契約により、クレジットカードでの購入はできないことになっております。ご利用お申出があっても他の決済方法でお支払いいただくようご案内をお願い致します。

(2) データの経路

ビューカードのオーソリ電文及び売上データは、(株)ビューカードと加盟店様とで授受されます。

その他一般クレジットカードによるオーソリ電文及び売上データは、(株)ビューカードを経由して各カード会社と授受されます。

詳細は、[【別紙2】「オーソリ及び精算の流れについて」](#)をご参照ください。

(3) 信用販売の種類

一括払い、2回払い、分割払い、ボーナス一括払い、ボーナス併用払い、リボルビング払いがございます。取扱い可能となる種類や業種、分割回数や条件などがカード会社によって異なります。

詳細は、[【別紙3】「取扱可能となる信用販売種別一覧」](#)をご参照ください。

3 売上管理業務について

(1) データ処理

売上データは、加盟店様と(株)ビューカード間（※銀聯カードは中国銀聯間）はオンライン処理、(株)ビューカードと各カード会社間はバッチ処理にて処理いたします。

(2) 手書き売上票での売上計上

端末でオンライン処理出来ない（出力される売上票に何らかのエラーメッセージが記載されている）場合は、下記の手順にて処理することになります。

※ただし、「カード使用不可」のエラーメッセージについては処理ができかねます。

① 承認番号の取得

会員様のいる前で各カード会社のオーソリセンターへ電話連絡し、承認番号を取得して下さい。

各カード会社の連絡先は、【別紙4】「カード会社連絡先一覧」をご参照ください。

② 売上票の作成

POSレジから出力された売上票、または手書き売上票を作成し承認番号、カード番号全桁、有効期限を記入し、会員様にサインをいただいで下さい。

③ 売上計上

- ストアコントローラー（POSサーバ）設置の加盟店様
⇒営業部様等にて伝票入力（タンキング等）をして下さい。
- VIEW端末設置箇所様や、売上日付を合わすことが出来ない場合
⇒ビューカード加盟店ソリューション部にて売上計上します。加盟店様での処理は内部訂正となります。【別紙6-1】「ビューカード・一般カード売上票申請書」に必要事項を記入し売上票を貼付の上、ビューカード加盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。
送信後は必ず着信確認のご連絡を03-6275-3088まで頂きますようお願い致します。
ご連絡をいただけないと処理を進めることができません。
申請書の記入方法については【別紙8】「売上票申請書の記入・送付に関するお願い」をご参照ください。

注意事項

- 一般カードにおいて、直接各カード会社へ手書き売上票を送付すると、加盟店様と(株)ビューカードの精算ができなくなります。必ずビューカード加盟店ソリューション部へご送付ください。
- 承認番号、カード番号全桁、有効期限、会員様サインの記入漏れが無いようご注意ください。（サインレス取扱い箇所でも、エラーメッセージが出た場合は対象外となるため、サインが必要となります。）
- 上記に関わらず、国際ブランド付帯のデビットカード・プリペイドカードについては、オンライン処理が出来ない場合、ご利用いただけません。
- **銀聯カードは、カードリードおよび暗証番号入力が必須となりますので、手書き売上票での売上計上はできません。**

(3) 売上訂正

<訂正了承済みの場合>

※銀聯カードはお客様了承済みでも不備売上依頼書が必要なため、下記<訂正未了承の場合、銀聯カードの場合>のお手続きをしてください。

※増額訂正の場合は、承認番号の再取得が必要です。P6「承認番号取得について」をご参照ください。

- ストアコントローラー（POSサーバー）設置の加盟店様
⇒売上日に日付を合わせる必要がない場合は、伝票入力にて誤った金額の返品登録と正しい金額の売上登録をお願い致します。
- VIEW端末設置箇所様や、日付を売上日に合わせる場合
⇒返品と売上の手書き売上票を作成し、【別紙 6-1】「ビューカード・一般カード売上票申請書」に貼付の上、ビューカード加盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。
手書き売上票には「何月何日お客様ご連絡済」等のご記入をお願い致します。
送信後は必ず着信確認のご連絡を03-6275-3088まで頂きますようお願い致します。ご連絡をいただけないと処理を進めることができません。
申請書の記入方法については【別紙】8「売上票申請書の記入・送付に関するお願い」をご参照ください。

<訂正未了承の場合、銀聯カードの場合>

※店舗等でお客様のご連絡先が分かる場合は、直接やりとりし訂正のご了承を頂いて下さい。

※ビューカード取扱分の取消の場合は、訂正未了承の場合でもお客様にご連絡をせず訂正を行うため上記<訂正了承済みの場合>の手続きを行ってください。

- ① 【別紙 7-1】「ビューカード・一般カード不備売上依頼書」（銀聯カードの場合は【別紙 7-2】「銀聯カード不備売上依頼書」）に必要事項を記入し、売上票（クレジットカード会社控え）・購入商品詳細（レシート等）を貼付のうえ、ビューカード加盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。
送信後は必ず着信確認のご連絡を03-6275-3088まで頂きますようお願い致します。ご連絡をいただけないと処理を進めることができません。
依頼書の記入方法については【別紙 9】「不備売上依頼書の記入・送付に関するお願い」をご参照ください。
- ② ビューカード取扱分については、ビューカード加盟店ソリューション部から会員様へご連絡致します。
一般カード取扱分、銀聯カード分については、ビューカード加盟店ソリューション部から各カード会社へ依頼を致します。
- ③ 処理方法については、ビューカード加盟店ソリューション部より回答いたしますので回答をお待ちください。お客様の了承が得られない等の理由で、処理不可となる場合もございます。
連絡先照会・増額訂正等で回答が「お客様からのご連絡待ち」となった場合の保留期間は店舗様でのご判断をお願い致します。
- ④ 処理可能回答の場合、伝票入力または申請書（売上票送付）での処理となります。
 - 伝票入力の場合
⇒伝票入力にて売上登録をお願い致します。
 - 申請書（売上票送付）の場合
⇒【別紙 6-1】「ビューカード・一般カード売上票申請書」（銀聯カードの場合は【別紙 6-2】「銀聯

カード売上票申請書)に必要事項を記入し売上票を貼付の上、ビューカード加盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。

送信後は必ず着信確認のご連絡を03-6275-3088まで頂きますようお願い致します。ご連絡をいただけないと処理を進めることができません。

申請書の記入方法については【別紙8】「売上票申請書の記入・送付に関するお願い」をご参照ください。

承認番号取得について

- 減額訂正の場合は元売上の承認番号を使用してください。
- 増額訂正の場合は承認番号を取得し直す必要がありますので、各カード会社のオーソリセンターへご連絡ください。各カード会社の連絡先は【別紙4】「カード会社連絡先一覧」をご参照ください。
- 一般カードの増額訂正で承認番号を取得できなかった場合は、ビューカード加盟店ソリューション部へご連絡ください。
- 承認番号取得にはカード番号全桁、有効期限、会員氏名(フルネーム)が必要となります。加盟店様にて情報をお持ちでない場合は、会員様へ聴取頂くようお願い致します。

承認番号にアルファベットが含まれる場合について

- 伝票入力の場合
⇒アルファベットの入力が出来ない場合は、アルファベット部分を数字の0(ゼロ)に変換してください。
※オール0での入力が出来ない場合は、オール1で入力してください。
- 申請書(売上票送付)の場合
⇒アルファベット部分を数字の0(ゼロ)に変換してご記入ください。
(例: 12AB34C→1200340 AB00C0D→0000000)
※承認番号不一致を理由に発行元カード会社よりチャージバック依頼が入る場合がございます。
承認番号を変更した場合は、反証資料として元の承認番号が分かるようにしておいてください。

注意事項

- 一般カード、銀聯カードにつきまして、直接各カード会社へ売上票を送付しないようお願い致します。加盟店様と(株)ビューカードの精算ができなくなります。必ずビューカード加盟店ソリューション部へご送付ください。
- 不備依頼書、売上票申請書に記載のある会員番号の指定された部分をマスキングして送信して下さい。
- 不備依頼書には購入商品詳細が必ず必要となります。正しい金額のレシートを出力できない場合は手書きで詳細を記載してください。
- 申請書処理の場合は、伝票入力はしないよう気をつけて下さい。二重処理となりお客様にご迷惑をお掛けしてしまいます。
- カード会社からお客様に、店舗様へのご連絡をお願いするお手紙やSMSを送付している場合がございます。お客様から店舗様へ直接ご連絡が入る可能性がございますので、店舗様で周知の徹底をお願い致します。

(4) 売上票の抽出

契約カード会社（ビューカード含む）からの依頼があった際に、加盟店様へFAXにて依頼致します。

売上票（クレジットカード会社控え）を貼付の上、ご返信をお願い致します。

場合によっては、利用内容・店舗所在地・ご連絡先等をお伺いすることもあります。内容が確認できない場合はチャージバックとなる可能性もございますので、ご協力をお願い致します。

原票抽出の場合は、簡易書留での送付をお願い致します。

(5) 売上票の紛失、サイン漏れ、売上票控えの渡し違い発生時の取扱いについて

2009年12月1日に施行された改正割賦販売法の規定により、クレジットカード事業者には「クレジットカード番号等の適切な管理」および「利用者等の保護に欠ける行為に関する情報の登録・利用」に関して必要な措置を講じることが義務付けられております。

貴社および貴社のテナント・委託先等でクレジットカード番号等の漏えいや紛失等の事故が発生し、又は発生したおそれがあると認められる場合には速やかに下記宛にご連絡をお願いします。

① ビューカード取扱分

【別紙5】「念書」に必要事項を記入のうえ、ビューカード加盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。送信後は必ず着信確認のご連絡を03-6275-3088まで頂きますようお願い致します。ご連絡をいただけないと処理を進めることができません。

カード番号が全桁表示されている売上票の紛失や渡し間違いは、カード番号の漏洩による不正利用の懸念があるため、速やかにご連絡ください。営業時間外の場合はビューカードオーソリセンターへご一報下さい。念書は翌営業時間にビューカード加盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。

《本件に関する連絡先》

- 株式会社ビューカード 加盟店ソリューション部
電話番号：03-6275-3088 FAX番号：03-6275-3008
受付時間：平日（9時30分～17時30分）
- 株式会社ビューカード オーソリセンター
電話番号：03-6685-4900
受付時間：土日・祝祭日（および平日夜間）

② 一般カード取扱分

各カード会社へ営業部等事務所様より連絡し、指示を仰いでください。各カード会社の連絡先については、【別紙4】「カード会社連絡先一覧」をご参照ください。

<内容別対応方法>

	ビューカード取扱分		一般カード取扱分
	カード番号一部表示	カード番号全桁表示	
売上票の紛失	ビューカード加盟店ソリューション部に念書をFAX（営業時間外は翌営業時間にFAX）	ビューカード加盟店ソリューション部に念書をFAX。営業時間外はビューカードオーソリセンターに電話し、念書は翌営業時間にビューカード加盟店ソリューション部にFAX	各カード会社へ連絡
売上票控え渡し間違い			
売上票のサイン漏れ	ビューカード加盟店ソリューション部に念書をFAX（営業時間外は翌営業時間にFAX）		

③ 漏洩・紛失等が発生した場合の再発防止

貴社および貴社のテナント・または委託先等でクレジットカード番号等の漏えいや紛失等の事故が発生し、又は発生したおそれがあると認められる場合には、弊社は貴社に対して類似の漏えい・紛失等の事故が再発しないための対応措置をお願いすることとなります。

④ 貴社のテナントまたは委託先へのご案内

上記の内容については、貴社より貴社のテナントまたは委託先に対してもご案内のうえ、徹底いただきますようお願い致します。

(6) 売上票の保管

- ストアコントローラー（POSサーバ）設置の加盟店様
⇒売上票（クレジットカード会社控え）は加盟店様保管となります。（7年間）
- VIEW端末設置の加盟店様
⇒売上票（クレジットカード会社控え）は所定の封筒にて株式会社NTTデータへ簡易書留でご送付願います。

(7) 売上票、ロール紙などの消耗品の注文について

- ① 手書き売上票は各加盟店様より契約カード会社へご注文下さい。
- ② VIEW端末ロール紙は株式会社アイ・エス・エスへ請求下さい。
- ③ VIEW端末売上票送付用封筒は株式会社NTTデータへ請求下さい。
詳細については、【別紙 11】「消耗品請求先」をご参照ください。

4 店舗管理（新規・変更・退会）

（１）館、店舗の新規オープン・変更・退会

※弊社クレジットシステムへの情報登録が必須となります。未登録の場合オーソリエラーとなり、手書き売上票の対応が必要となりますので申請漏れの無いようご注意ください。

※システム対応、他カード会社の登録等に時間を要するため、館もしくは端末新規導入の場合は1.5ヶ月前、店舗（POS設置先）の場合は3週間前までにご連絡ください。

① 新規

- ストアコントローラー（POSサーバ）設置の加盟店様

館（精算先）については「01_【精算先】加盟店申込書／変更・退会届」にご記入の上ご連絡下さい。

店舗については「02_【●●（精算先名）】_ymmdd（最短登録希望日）_店舗・端末登録依頼書」にご記入の上ご連絡下さい。新規の館がオープンする場合は大量申請となりますので「03_【●●（精算先名）】_yy mm dd（導入・切替日）_店舗台帳」にご記入の上ご連絡をお願いします。

- VIEW端末設置の加盟店様

新規オープンについては「01_【精算先】加盟店申込書／変更・退会届」のほか、「02_【●●（精算先名）】_ymmdd（最短登録希望日）_店舗・端末登録依頼書」および「VIEW 端末設置申込書」にご記入の上ご連絡下さい。

※変更退会の場合も同様の申請書ご提出をお願いいたします。

② 変更

館（精算先）については「01_【精算先】加盟店申込書／変更・退会届」にご記入の上ご連絡下さい。

店舗については「02_【●●（精算先名）】_ymmdd（最短登録希望日）_店舗・端末登録依頼書」の【店舗】登録依頼書シートにて、登録内容「変更」をご記入の上ご連絡下さい。

③ 退会

館（精算先）については「01_【精算先】加盟店申込書／変更・退会届」にご記入の上ご連絡下さい。

店舗については「02_【●●（精算先名）】_ymmdd（最短登録希望日）_店舗・端末登録依頼書」の【店舗】登録依頼書シートにて、登録内容「退会」をご記入の上ご連絡下さい。

※各種申請書については、弊社営業担当者よりデータでお渡ししております。

※VIEW端末のマニュアル入力の設定について

処 理	業 種	基 本	ホテル
	売上処理		不可
取消返品処理		可	可
承認後売上		可	可
オーソリ予約（無効カードチェック含む）		不可	可

上記の設定を原則とします。なお、調整が必要な場合は、別途お打ち合わせさせていただきます。

※マニュアル入力可の覚書を締結している場合に限り可能。

(2) お届け出事項の変更

貴社および貴社の店舗に関して、加盟店申込時またはご契約後にビューカードへ届け出ていただいた以下の事項1~4に変更が生じた場合は、速やかにビューカード加盟店ソリューション部までご連絡下さい。

1. 貴社およびテナントの属性情報（商号、所在地、代表者等）
2. 取引の種類、取引商品または役務
3. クレジットカード番号等の漏えい防止対策
4. 不正使用の防止策

(3) 特定商取引法の対象となる取引類型に該当する店舗等での取扱いについて

特定商取引法では、消費者保護の観点から、お客さまとのトラブルが発生しやすい「訪問販売」「通信販売」「電話勧誘販売」「連鎖販売取引」「特定継続的役務提供」「業務提供誘引販売取引」の6形態を規制の対象としています。業務側の不公正な勧誘や売買契約の締結などを規制し、罰則も設けられています。しかし、現在も消費者生活センター等には、不実告知やクーリングオフ制度の悪用等、様々なケースでの被害が報告されています。

つきましては、法の趣旨をご理解の上、貴社において、法で規制されている行為が行われることのないようご注意くださいとともに、貴社のテナント、委託先等への指導や管理を徹底いただきますようお願い申し上げます。

5 売上代金の精算方法（JR直営加盟店様はJR精算のため該当しません。）

(1) お振り込みのご案内

「お振り込みのご案内」と「加盟店精算金額集計リスト」、「ビューカード、契約カード会社毎の取扱高集計リスト」を「加盟店Webサービス」よりご確認ください。サービスのご利用には事前のご登録が必要となります。

詳細については「加盟店Webサービス取扱いマニュアル」にてご確認ください。

(2) お振り込み先

登録の「売上代金振込金融機関」へ、お振り込み致します。

(3) 精算サイクルについて

売上データは、下記の締日後、原則として各契約カード会社へのデータ到着をもって成立するものとさせていただきます。

入金予定日の15日、末日が金融機関休業日の場合は前営業日にお振り込み致します。

利用形態	取扱日	締日	入金予定日
一括払い、リボルビング払い 分割払い(ボーナス併用含む)	1日～15日	毎月15日	当月末日
	16日～末日	毎月末日	翌月15日
2回払い	1日～15日	毎月15日	翌月15日
	16日～末日	毎月末日	翌月末日
ボーナス一括払い	ビューカード		
	夏期：12月6日～6月5日	6月5日	7月末日
	冬期：7月6日～11月5日	11月5日	12月末日(28日)
	一般カード		
夏期：12月16日～6月15日	6月15日	7月末日	
冬期：7月16日～11月15日	11月15日	12月末日(28日)	

6 ギフトカード

加盟店様とカード会社との個別契約となります。カード会社と、ギフトカードのみの契約については個別に各カード会社へご相談下さい。

びゅう商品券は、2019年3月1日よりJR東日本様から(株)ビューカードに事業継承いたしました。お問い合わせ先につきましては、加盟店webサービスの各種お問い合わせ先をご覧ください。

7 一括加盟店契約移行に伴う処理

(1) 移行前の売上に対する返品(払戻)の処理

原則として、現行加盟店様と契約のあるカード会社と加盟店様との個別処理・個別精算となります。

(2) その他

その他、現在締結されている契約に関する事項については、これまでどおり、現在ご契約のあるカード会社までご連絡下さい。

ビューカード・一般カード 売上票申請書

別紙 6-1

2020.07 改定

(売上登録・取消登録・返品登録)

通番

(株)ビューカード 営業本部 加盟店ソリューション部 行
※太枠線内のみご記入下さい。

申請日 年 月 日

加盟店	
テナント	

連絡先	TEL
	FAX
作成者	

会員番号		-		-		-	XXXXXX	会員氏名	
------	--	---	--	---	--	---	--------	------	--

* 会員番号の下 3 桁は、FAX 送信後にお電話にてお知らせください

お取扱日	年 月 日	お取扱商品	
承認番号		お取扱金額	
お支払回数	1回・2回・分割(回)・リボ払い・ボーナス一括払い		

割引対象 (5% ・ 10%) 対象外

◆ 売上・修正・取消事由 チェックをつけてください

- 金額の事後訂正 (円 → 円)
- 支払方法の変更 (回払い → 回払い)
- 取消 (重複 取消もれ その他 ())
- 日付合わせ (回線不通、手書伝票処理等)
- その他 ()

◆ 申請種別 チェックをつけてください

- 不備売上依頼書の回答分
- 店舗からお客様にご連絡済み、お客様からのお申し出
- その他 ()

※※※※※以下は記入不要です※※※※※

加盟店コード									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

端末番号						-											
------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

送付先 (株)ビューカード 加盟店ソリューション部
FAX: 03-6275-3008 (短縮番号登録をお願い致します)
TEL: 03-6275-3088

売上票(写)貼付

ここに売上票の写しを貼付して下さい。

	入力	チェック
月/日 印		

ビューカード・一般カード 不備売上依頼書

金額訂正 支払回数訂正 会員番号モレ 承認モレ 連絡先照会 その他()

申請日 年 月 日

加盟店	名称		担当(カナ)	
	連絡先	TEL		
FAX				
テナント	名称		担当(カナ)	
	連絡先	TEL		

株式会社ビューカード
 加盟店ソリューション部
FAX 03-6275-3008
 TEL 03-6275-3088
 短縮番号登録をお願い致します

会員番号		-		-		-												会員氏名	
------	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

*会員番号の下3桁は、FAX 送信後にお電話にてお知らせください

お取扱日	年	月	日	お取扱商品	
承認番号				お取扱金額	
お支払回数	1回・2回・分割(回)・リボ払い・ボーナス一括払い				

◆金額訂正 増額 減額 チェックをつけて下さい

誤金額	円
正金額	円

◆支払回数訂正

払い→	払い
-----	----

売上票(写)貼付

※売上票(クレジットカード会社控え)の写しを貼付してください。サイズが大きくて貼付が出来ない場合は別紙にてご送付ください。

レシート貼付

※正金額の購入商品履歴(レシート等)を貼付してください。レシートが出せない場合は購入商品詳細を手書きで記載してください。

◆購入商品名・個数

◆誤打等理由

ビューカード・一般カード 不備売上依頼書

金額訂正 支払回数訂正 会員番号モレ 承認モレ 連絡先照会 その他()

申請日 年 月 日

加盟店	名称		担当(カナ)	
	連絡先	TEL		
FAX				
テナント	名称		担当(カナ)	
	連絡先	TEL		

株式会社ビューカード
 加盟店ソリューション部
FAX 03-6275-3008
 TEL 03-6275-3088
 短縮番号登録をお願い致します

会員番号		-		-		-		会員氏名	
------	--	---	--	---	--	---	--	------	--

*会員番号の中6桁は、FAX送信後にお電話にてお知らせください

お取扱日	年 月 日	お取扱商品	
承認番号		お取扱金額	
お支払回数	1回・2回・分割(回)・リボ払い・ボーナス一括払い		

◆金額訂正 増額 減額 チェックをつけて下さい

誤金額	円
正金額	円

◆支払回数訂正

払い→	払い
-----	----

売上票(写)貼付

※売上票(クレジットカード会社控え)の写しを貼付してください。サイズが大きくて貼付が出来ない場合は別紙にてご送付ください。

レシート貼付

※正金額の購入商品履歴(レシート等)を貼付してください。レシートが出せない場合は購入商品詳細を手書きで記載してください。

◆購入商品名・個数

◆誤打等理由

ビューカード・一般カード 不備売上依頼書

金額訂正 支払回数訂正 会員番号モレ 承認モレ 連絡先照会 その他()

申請日 2020年 7月 1日

加盟店	① 名称	VIEWショッピングセンター	担当(カナ)	オオサキ
	連絡先	TEL 03-1234-5678 FAX 03-1234-5678	株式会社ビューカード 加盟店ソリューション部 FAX 03-6275-3008 TEL 03-6275-3088 短縮番号登録をお願い致します	
テナント	名称	食品売場	② 担当(カナ)	サトウ
	連絡先	TEL 03-1111-2222		

会員番号	4 5 4 2 - 8 7	会員氏名	カタカナでも可
------	---------------	------	---------

*会員番号の中6桁は、FAX送信後にお電話にてお知らせください

お取扱日	2020年 7月 1日	お取扱商品	食品
承認番号	0123456	③ お取扱金額	500円
お支払回数	1回・2回・分割()回・リボ払い・ボーナス一括払い		

④ ◆金額訂正 増額 減額 チェックをつけてください

⑤ 売上票(写し)・レシート

VIEW ショッピングセンター	
食品売場 担当サトウ	
クレジット売上票 クレジット会社控え	
カード発行会社	VIEW 4542-87XX-XXXX-1234
2020年7月1日	
承認番号	0123456
一括払い	
合計	¥500
ご利用ありがとうございました。	

誤った金額が確認できる
クレジットの売上票(写し)

誤金額	500円
正金額	5,000円
◆支払回数訂正	
払い→	払い

◆購入商品名・個数	
カレーパン 5点	¥2,500
コロッケ 5点	¥2,500
合計	¥5,000

VIEW ショッピングセンター	
食品売場 担当サトウ	
2020年7月1日	
カレーパン 5点	¥2,500
コロッケ 5点	¥2,500
小計	¥5,000
合計	¥5,000
ご利用ありがとうございました。	

正しい金額が確認できるレシート

⑦ 誤打等理由

「0」を少なく打ち込んだため

不備売上依頼書の記入・送付に関するお願い

① 加盟店名称

企業名ではなく、館名、営業所名等を記入してください。

② 担当者(カナ)

テナント担当者のお名前をカタカナで記入してください。

③ 金額

訂正前の金額を記入してください。

④ 金額訂正

増額・減額のチェックも忘れずをお願いします。

⑤ 売上票・レシート

正しい金額が確認できるレシート、誤った金額が確認できるクレジットの売上票(写し)を添付してください。クレジットの売上票は、店控えやお客様控えではなく、クレジット会社控え(写し)を貼付してください。伝票やレシートが大きい場合は別紙でお送りください。

⑥ 購入商品名・個数

正しい金額のレシートがない場合は、お客様が購入された商品の値段と個数、その合計額を記入してください。

⑦ 誤打等理由

具体的に記入してください

※到着確認について

FAX送信後には、到着確認のお電話を、(株)ビューカード加盟店ソリューション部(03-6275-3088)まで頂きますようお願い致します。その際に、マスキング部分の会員番号をお知らせください。個人情報保護のため、売上票部分の会員番号もマスキングをお願いします。

FAX送信前にもう一度ご確認をお願いします

よくあるご質問一覧

Q

電話とFAXは何時までですか？

A

電話は9:30～17:30（土日祝休）
FAXは24時間送信可（年中無休）となっております。

Q

取消もれ（二重請求・返品もれなど）の手続き方法を教えてほしい。

A

【ビューカードご利用の場合】

お客様のご了承・未了承関わらず処理が可能です。加盟店様でデータ送信をしてください。データ送信できない場合は、申請書をお送りください。

【一般カードご利用の場合】

お客様未了承の場合は、不備売上依頼書をお送りください。
お客様了済済の場合は、ビューカード加盟店ソリューション部までお問合せください。（データ送信又は申請書処理となりますが、発行カード会社によって処理が異なるため）

【銀聯カードご利用の場合】

お客様のご了承・未了承関わらず、不備売上依頼書をお送りください。

Q

クレジットカードの決済金額を誤ってしまいました。
お客様に訂正のご了承は頂いたので修正をしてもいいですか。

A

ご利用カードや修正内容（減額・増額）によって処理方法が異なります。
処理の詳細は、事務細則P5～6をご参照ください。

Q

「デンワショウニンシテクダサイ」のメッセージで取引ができませんでした。
どうすれば良いでしょうか。

A

【お客様がいらっしゃる場合】

その場で、各カード会社のオーソリセンターにご連絡をお願いします。
承認番号が取得できた場合は、手書き伝票を作成し、お客様にサインを頂いてください。
承認番号が取得できなかった場合は、現金等、別の決済方法でお支払い頂くようお願いいたします。

【お客様がお帰りになられてしまった場合】

各カード会社のオーソリセンターに、館営業部よりご連絡をお願いします。
承認番号が取得できた場合は、加盟店様でデータ送信をしてください（ご利用日の日付で）データ送信できない場合は、申請書をお送りください。
承認番号が取得できなかった場合は、売上不備依頼書をお送りください。

※サインレス加盟店様でも、エラー出力の際にはサインが必要となります。
サインを頂けない場合、売上計上できなかったり、チャージバックとなるリスクがございます。

Q

一般カードの請求状況について、お客様から質問を受けたので教えてください。

A

一般カードのご請求状況については、ビューカードではわかりかねます。カード会員ご本人様より、発行元カード会社へお問合せ頂くようお願いいたします。

Q

連絡先照会をしたいので、対応できる内容を教えてください。

A

ビューカードで売上が確認でき、クレジットカードに関係のある案件を受け付けています。
例えば、賞味期限記載ミス、商品のリコール、サイズ渡し間違いなどは受付けていますが、お店のポイント付け忘れ、ノベルティの渡し忘れなどについては基本お断りさせて頂いております。

Q

デビットカードをご利用したお客様から、二重で請求されていると問合せがあったので、状況の確認をしてほしい。

A

デビットカードの仕様上、オーソリや障害でも口座からお金が引き落とされたり、メールが届いたりする場合がございますが、売上データでない場合には後日返金されます。
ただ、一般カードのご請求状況については、ビューカードではわかりかねますため、カード会員ご本人様より、発行元カード会社へお問合せ頂くようお願いいたします。

Q

デビットカードで返品をしたお客様から、返金がされないと問合せがあったので、状況の確認をしてほしい。

A

デビットカードの仕様上、返品データの反映にお時間がかかる場合があります。
ただ、一般カードのご請求状況については、ビューカードではわかりかねますため、カード会員ご本人様より、発行元カード会社へお問合せ頂くようお願いいたします。

消耗品の請求先

①手書き売上票

UC加盟店デスク 03-6893-8300 (10:00~18:00 土・日・祝・年末年12/30-1/3 休)

手書き売上票につきましては、在庫が無くなった場合、店舗様から直接カード会社へ発注していただいております。

自動音声からオペレータ対応を選択いただき、手書き売上票の手配希望と店舗様の住所をお伝えいただけますようお願い致します。

(店舗様の住所を伝えないと、売上票が店舗様に届きませんのでご注意ください。)

②VIEW端末用ロール紙

(株)アイ・エス・エス 0120-213-503 (9:00~17:00 土日祝休)

③VIEW端末売上票 送付用封筒(売上票(クレジットカード会社控え)の送付用封筒)

(株)NTTデータ 047-378-2219 (9:00~17:00 土日祝休)

以下WebフォームまたはFAXよりお申込み下さい。

Webフォーム：<https://solution.cafis.jp/envelope/>

FAX：047-378-7182 (24時間注文受付)

※FAXでご注文いただく場合はWebフォームより注文用紙をダウンロードのうえご利用ください。