

# クレジットカード取扱いに関する 事務細則

2024年3月

株式会社ビューカード  
加盟店ソリューション部

## 項目

### 1 ビューカードの取扱い

- (1) カードの種類

### 2 売上の流れ

- (1) 端末でのオンライン処理時の取扱い
- (2) 手書き伝票での売上計上

### 3 不備が発生した場合の処理方法

- (1) 金額訂正（減額、増額）、支払い方法変更
- (2) 連絡先照会
- (3) 会員番号もれ、有効期限もれ
- (4) 承認番号もれ
- (5) 取消しもれ

### 4 売上票の取扱い

- (1) 売上票の抽出
- (2) 売上票の紛失、サインもれ、売上票控えの渡し違い発生時の取扱いについて
- (3) 売上票の保管
- (4) 売上票に注文

### 5 店舗管理

- (1) 新規オープン・変更・退会
- (2) お届け出事項の変更
- (3) 特定商取引法の対象となる取引類型に該当する店舗等での取扱い

### 6 売上代金の精算方法

- (1) お振り込みのご案内
- (2) お振り込み先
- (3) 精算サイクルについて

## 1 ビューカードの取扱い

### (1) カードの種類

カード表面に『VIEW』のロゴマークが入っているカードは全てビューカードです。



## 2 売上の流れ

### (1) 端末でのオンライン処理時の取扱い

#### ① MS取引

カードリード後、出力される売上票に会員様のサインをいただき、カード裏面のサインと合致することを確認するようテナント様へ周知下さい。

カード裏面のサイン欄へのサインは、カード会社と会員様との会員規約に基づいております。

売上票のサインとカード裏面のサインの確認は、会員様とカード保持者が同一であることの確認となります。不正使用の防止とお客さま保護の観点から、本人確認を正確に行う重要性をご理解いただき、取扱いをお願い致します。

#### ② IC取引

PINパッドにカード差し込み後、会員様に暗証番号を入力頂いてください。

### (2) 手書き売上票での売上計上

端末でオンライン処理出来ない（出力される売上票に何らかのエラーメッセージが記載されている）場合は、下記の手順にて処理することになります。

※ただし、「カード使用不可」のエラーメッセージについては処理ができません。

#### ① 承認番号の取得

会員様のいる前でビューカードオーソリセンター（03-6685-4900）へ電話連絡し、承認番号を取得して下さい。

#### ② 売上票の作成

POSレジから出力された売上票、または手書き伝票を作成し承認番号、カード番号全桁、有効期限を記入し、会員様にサインをいただいで下さい。

#### ③ 売上計上

- POSサーバ設置の加盟店様

⇒営業部様等にて伝票入力（タンキング等）をして下さい。

- POSサーバ未設置の加盟店様や、売上日付を合わすことが出来ない場合

⇒ビューカード加盟店ソリューション部にて売上計上します。加盟店様での処理は内部訂正となります。【別紙2】「ビューカード売上票申請書」に必要事項を記入し売上票を貼付の上、ビューカード加

盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。

送信後は必ず着信確認のご連絡を03-6275-3088まで頂きますようお願い致します。ご連絡をいただけないと処理を進めることができません。

申請書の記入方法については【別紙4】「売上票申請書の記入・送付に関するお願い」をご参照ください。

#### 注意事項

- 承認番号、カード番号全桁、有効期限、会員様サインの記入漏れが無いようご注意ください。（サインレス取扱い箇所でも、エラーメッセージが出た場合は対象外となるため、サインが必要となります。）

### 3 不備が発生した場合の処理方法

#### (1) 金額訂正（減額、増額）、支払い方法変更

＜お客様の連絡先がわかる・訂正了承済みの場合＞

※店舗等でお客様のご連絡先が分かる場合は、直接やりとりし訂正のご了承を頂いて下さい。

※増額訂正の場合は、承認番号の再取得が必要です。P6「承認番号取得について」をご参照ください。

- POSサーバ設置の加盟店様  
⇒売上日に日付を合わせる必要がない場合は、伝票入力にて誤った金額の返品登録と正しい金額の売上登録をお願い致します。
- POSサーバ未設置の加盟店様や、売上日付を合わせることが出来ない場合  
⇒返品と売上の手書き売上票を作成し、【別紙2】「ビューカード売上票申請書」に貼付の上、ビューカード加盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。  
送信後は必ず着信確認のご連絡を03-6275-3088まで頂きますようお願い致します。  
ご連絡をいただけないと処理を進めることができません。  
申請書の記入方法については【別紙4】「売上票申請書の記入・送付に関するお願い」をご参照ください。

＜お客様の連絡先がわからない・訂正未了承の場合＞

- ① 【別紙3】「ビューカード不備売上依頼書」に必要事項を記入し、売上票（クレジットカード会社控え）・購入商品詳細（レシート等）を貼付のうえ、ビューカード加盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。  
送信後は必ず着信確認のご連絡を03-6275-3088まで頂きますようお願い致します。ご連絡をいただけないと処理を進めることができません。  
依頼書の記入方法については【別紙5】「不備売上依頼書の記入・送付に関するお願い」をご参照ください。
- ② ビューカード加盟店ソリューション部から会員様へご連絡致します。
- ③ 処理方法については、ビューカード加盟店ソリューション部より回答いたしますので回答をお待ちください。お客様の了承が得られない等の理由で、処理不可となる場合もございます。  
回答が「お客様からのご連絡待ち」となった場合の保留期間は店舗様でのご判断をお願い致します。
- ④ 処理可能回答の場合、伝票入力または申請書（売上票送付）での処理となります。

- POSサーバ設置の加盟店様  
⇒売上日に日付を合わせる必要がない場合は、伝票入力にて誤った金額の返品登録と正しい金額の売上登録をお願い致します。
- POSサーバ未設置の加盟店様や、売上日付を合わせることが出来ない場合  
⇒返品と売上の手書き売上票を作成し、【別紙 2】「ビューカード売上票申請書」に貼付の上、ビューカード加盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。  
送信後は必ず着信確認のご連絡を03-6275-3088まで頂きますようお願い致します。  
ご連絡をいただけないと処理を進めることができません。  
申請書の記入方法については【別紙 4】「売上票申請書の記入・送付に関するお願い」をご参照ください。

### 注意事項

- 不備依頼書、売上票申請書に記載のある会員番号の指定された部分をマスキングして送信して下さい。
- 不備依頼書には購入商品詳細が必ず必要となります。正しい金額のレシートを出力できない場合は手書きで詳細を記載してください。
- 申請書処理の場合は、伝票入力はしないよう気をつけて下さい。二重処理となりお客様にご迷惑をお掛けしてしまいます。
- 株式会社ビューカードからお客様に、店舗様へのご連絡をお願いするお手紙やSMSを送付している場合がございます。お客様から店舗様へ直接ご連絡が入る可能性がございますので、店舗様で周知の徹底をお願い致します。
- ボーナスイ括払い又は分割払いでのお支払いで、一部返品後の金額がご利用最低金額を下回る場合は、お客様へお支払回数数の確認が必要となります。お客様の連絡先がわかる場合は直接やりとりし利用可能なお支払方法をご確認ください。

## (2) 連絡先照会

※クレジット取引に関係のない依頼についてはお受けできかねますので予めご了承ください。

- ① 【別紙 3】「ビューカード不備売上依頼書」に必要事項を記入し、売上票(クレジットカード会社控え)・購入商品詳細(レシート等)を貼付のうえ、ビューカード加盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。  
送信後は必ず着信確認のご連絡を03-6275-3088まで頂きますようお願い致します。ご連絡をいただけないと処理を進めることができません。  
依頼書の記入方法については【別紙 5】「不備売上依頼書の記入・送付に関するお願い」をご参照ください。
- ② ビューカード加盟店ソリューション部から会員様へご連絡致します。
- ③ ビューカード加盟店ソリューション部より回答いたしますので回答をお待ちください。お客様の了承が得られない場合は、お客様のお名前や連絡先はお伝えできません。  
回答が「お客様からのご連絡待ち」となった場合、保留期間は店舗様でのご判断をお願い致します。

### (3) 会員番号もれ、有効期限もれ

- ① **【別紙3】「ビューカード不備売上依頼書」**に必要事項を記入し、売上票(クレジットカード会社控え)・購入商品詳細(レシート等)を貼付のうえ、ビューカード加盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。  
送信後は必ず着信確認のご連絡を03-6275-3088まで頂きますようお願い致します。ご連絡をいただけないと処理を進めることができません。  
依頼書の記入方法については**【別紙5】「不備売上依頼書の記入・送付に関するお願い」**をご参照ください。
- ② ビューカード加盟店ソリューション部より回答いたしますので回答をお待ちください。案件によってはお調べできないこともございますのでご了承をお願い致します。
- ③ 処理可能回答の場合、伝票入力または申請書(売上票送付)での処理となります。
  - POSサーバ設置の加盟店様  
⇒営業部様等にて伝票入力(タンキング等)をして下さい。
  - POSサーバ未設置の加盟店様や、売上日付を合わせることが出来ない場合  
⇒手書き売上票を作成し、**【別紙2】「ビューカード売上票申請書」**に貼付の上、ビューカード加盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。  
送信後は必ず着信確認のご連絡を03-6275-3088まで頂きますようお願い致します。  
ご連絡をいただけないと処理を進めることができません。  
申請書の記入方法については**【別紙4】「売上票申請書の記入・送付に関するお願い」**をご参照ください。

### (4) 承認番号もれ

※承認番号についての注意事項はP6「承認番号取得について」をご参照ください。

- ① ビューカードオーソリセンター(03-6685-4900)へ連絡し、承認番号を取得して下さい。取得ができなかった場合、売上計上はできかねます。
- ② 伝票入力または申請書(売上票送付)での処理となります。
  - POSサーバ設置の加盟店様  
⇒営業部様等にて伝票入力(タンキング等)をして下さい。
  - POSサーバ未設置の加盟店様や、売上日付を合わせることが出来ない場合  
⇒手書き売上票を作成し、**【別紙2】「ビューカード売上票申請書」**に貼付の上、ビューカード加盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。  
送信後は必ず着信確認のご連絡を03-6275-3088まで頂きますようお願い致します。  
ご連絡をいただけないと処理を進めることができません。  
申請書の記入方法については**【別紙4】「売上票申請書の記入・送付に関するお願い」**をご参照ください。

#### (5) 取消しもれ

- POSサーバ設置の加盟店様  
⇒営業部様等にて伝票入力（タンキング等）をして下さい。
- POSサーバ未設置の加盟店様や、売上日付を合わせることが出来ない場合  
⇒返品の手書き売上票を作成し、【別紙 2】「ビューカード売上票申請書」に貼付の上、ビューカード加盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。  
送信後は必ず着信確認のご連絡を03-6275-3088まで頂きますようお願い致します。  
ご連絡をいただけないと処理を進めることができません。  
申請書の記入方法については【別紙 4】「売上票申請書の記入・送付に関するお願い」をご参照ください。

#### 承認番号取得について

- 減額訂正の場合は元売上の承認番号を使用してください。
- 増額訂正の場合は承認番号を取得し直す必要がありますので、ビューカードオーソリセンター（03-6685-4900）へご連絡ください。
- 承認番号取得にはカード番号全桁、有効期限、会員氏名（フルネーム）が必要となります。加盟店様にて情報をお持ちでない場合は、会員様へ聴取頂くようお願い致します。

### 4 売上票の取扱い

#### (1) 売上票の抽出

お客様からの利用内容調査や元売上確認があった際に、加盟店様へFAXにてご依頼致します。

売上票（クレジット会社控え）を貼付の上、ご返信をお願い致します。

場合によっては、利用内容・店舗所在地・ご連絡先等をお伺いすることもあります。内容が確認できない場合はチャージバックとなる可能性もございますので、ご協力をお願い致します。

原票抽出の場合は、簡易書留での送付をお願い致します。

#### (2) 売上票の紛失、サイン漏れ、売上票控えの渡し違い発生時の取扱いについて

2009年12月1日に施行された改正割賦販売法の規定により、クレジットカード事業者には「クレジットカード番号等の適切な管理」および「利用者等の保護に欠ける行為に関する情報の登録・利用」に関して必要な措置を講じることが義務付けられております。

貴社および貴社のテナント・委託先等でクレジットカード番号等の漏えいや紛失等の事故が発生し、又は発生したおそれがあると認められる場合には速やかに下記対応をお願いいたします。

- ① 【別紙 1】「念書」に必要事項を記入のうえ、ビューカード加盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。送信後は必ず着信確認のご連絡を03-6275-3088まで頂きますようお願い致します。ご連絡をいただけないと処理を進めることができません。

カード番号が全桁表示されている売上票の紛失や渡し間違いは、カード番号の漏洩による不正利用の懸念があるため、速やかにご連絡ください。営業時間外の場合はビューカードオーソリセンターへご一報下さい。念書は翌営業時間にビューカード加盟店ソリューション部にFAX送信して下さい。

《本件に関する連絡先》

- 株式会社ビューカード 加盟店ソリューション部

電話番号：03-6275-3088 F A X 番号：03-6275-3008

受付時間：平日（9時30分～17時30分）

- 株式会社ビューカード オーソリセンター

電話番号：03-6685-4900

受付時間：土日・祝祭日（および平日夜間）

② 漏えい・紛失等が発生した場合の再発防止

貴社および貴社のテナント・または委託先等でクレジットカード番号等の漏えいや紛失等の事故が発生し、又は発生したおそれがあると認められる場合には、弊社は貴社に対して類似の漏えい・紛失等の事故が再発しないための対応措置をお願いすることとなります。

③ 貴社のテナントまたは委託先へのご案内

上記の内容については、貴社より貴社のテナントまたは委託先に対してもご案内のうえ、徹底いただきますようお願い致します。

（３）売上票の保管

売上票（クレジットカード会社控え）は加盟店様保管にて保管をお願いいたします。（7年間）

（４）売上票の注文

手書き売上票が必要な場合は、ビューカード加盟店ソリューション部（03-6275-3088）へご連絡ください。



## 5 店舗管理

### (1) 館、テナントの新規オープン・変更・退会

※弊社クレジットシステムへの情報登録が必須となります。未登録の場合オーソリエラーとなり、手書き売上票の対応が必要となりますので申請漏れの無いようご注意ください。

※システム対応に時間を要するため、館もしくは端末設置の場合は1.5ヶ月前、テナント（POS設置先）の場合は3週間前までにご連絡ください。

#### ① 新規

館（清算先）については「01\_【精算先】加盟店申込書／変更・退会届」にご記入の上ご連絡下さい。店舗については「02\_【●●（精算先名）】\_ymmdd（最短登録希望日）\_店舗・端末登録依頼書」にご記入の上ご連絡下さい。新規の館がオープンする場合は大量申請となりますので「03\_【●●（精算先名）】\_yy mm dd（導入・切替日）\_店舗台帳」にご記入の上ご連絡をお願いします。

※変更退会の場合も同様の申請書ご提出をお願いいたします。

#### ② 変更

館（清算先）については「01\_【精算先】加盟店申込書／変更・退会届」にご記入の上ご連絡下さい。店舗については「02\_【●●（精算先名）】\_ymmdd（最短登録希望日）\_店舗・端末登録依頼書」の【店舗】登録依頼書シートにて、登録内容「変更」をご記入の上ご連絡下さい。

#### ③ 退会

館（清算先）については「01\_【精算先】加盟店申込書／変更・退会届」にご記入の上ご連絡下さい。店舗については「02\_【●●（精算先名）】\_ymmdd（最短登録希望日）\_店舗・端末登録依頼書」の【店舗】登録依頼書シートにて、登録内容「退会」をご記入の上ご連絡下さい。

※各種申請書については、弊社営業担当者よりデータでお渡ししております。

### (2) お届け出事項の変更

貴社および貴社のテナントに関して、加盟店申込時またはご契約後に(株)ビューカードへ届け出ていただいた以下の事項1~4に変更が生じた場合は、速やかにビューカード加盟店ソリューション部までご連絡下さい。

1. 貴社およびテナントの属性情報（商号、所在地、代表者等）
2. 取引の種類、取引商品または役務
3. クレジットカード番号等漏えい防止対策
4. 不正使用の防止策

### (3) 特定商取引法の対象となる取引類型の該当する店舗等での取扱い

特定商取引法では、消費者保護の観点から、お客様とのトラブルが発生しやすい「訪問販売」「通信販売」「電話勧誘販売」「連鎖販売取引」「特定継続的役務提供」「業務提供誘引販売取引」の6形態を規制の対象としています。業務側の不公平な勧誘や売買契約の締結などを規制し、罰則も設けられています。しかし、現在も消費者センター等には、不実告知やクーリングオフ制度の悪用等、様々なケースでの被害が報告されています。つきましては、法の趣旨をご理解の上、貴社において、法で規制されている行為が行われることのないよう注意していただくとともに、貴社のテナント、委託先等への指導や管理を徹底いただきますようお願い申し上げます。

## 6 売上代金の精算方法

### (1) お振り込みのご案内

「お振り込みのご案内」と「加盟店精算金額集計リスト」、「加盟店取扱高集計リスト」を、「加盟店Webサービス」よりご確認ください。サービスのご利用には事前のご登録が必要となります。詳細については「加盟店Webサービス取扱いマニュアル」にてご確認ください。

### (2) お振り込み先

登録の「売上代金振込金融機関」へ、お振り込み致します。

### (3) 精算サイクルについて

入金予定日の15日、末日が金融機関休業日の場合は前営業日にお振り込み致します。

利用形態	取扱日	締日	入金予定日
一括払い、リボルビング払い 分割払い(ボーナス併用含む)	1日～15日	毎月15日	当月末日
	16日～末日	毎月末日	翌月15日
2回払い	1日～15日	毎月15日	翌月15日
	16日～末日	毎月末日	翌月末日
ボーナス一括払い	夏期：12月6日～6月5日	6月5日	7月末日
	冬期：7月6日～11月5日	11月5日	12月末日(28日)





# ビューカード 売上票申請書

別紙 2

2019.04 改定

(売上登録・取消登録・返品登録)

通番

(株)ビューカード 営業本部 加盟店ソリューション部 行  
※太枠線内のみご記入下さい。

申請日 年 月 日

加盟店	
テナント	

連絡先	TEL
	FAX
作成者	

会員番号		-		-		-	XXXXXX	会員氏名	
------	--	---	--	---	--	---	--------	------	--

\* 会員番号の下 3 桁は、FAX 送信後にお電話にてお知らせください

お取扱日	年 月 日	お取扱商品	
承認番号		お取扱金額	
お支払回数	1回・2回・分割( 回)・リボ払い・ボーナス一括払い		

## 売上票貼付

ここに売上票を貼付し、コピーした  
申請書をご送付ください。

◆売上・修正・取消事由 チェックをつけてください

- 回線不通
- インプリンターによる手書処理
- 金額の事後訂正( 円 → 円)
- 支払方法の変更( 回払い → 回払い)
- その他 ( )

◆申請種別 チェックをつけてください

- 不備売上依頼書の回答分
- 店舗からお客様にご連絡済み、お客様からのお申し出
- その他 ( )

※※※※※以下は記入不要です※※※※※

加盟店コード									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

端末番号						-								
------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

送付先 (株)ビューカード 加盟店ソリューション部  
FAX: 03-6275-3008 (短縮番号登録をお願い致します)  
TEL: 03-6275-3088

	入力	チェック
月/日 印		



# ビューカード 不備売上依頼書

金額訂正 支払回数訂正 会員番号モレ 承認モレ 連絡先照会 その他( )

申請日 年 月 日

加盟店	名称		担当(カナ)	
	連絡先	TEL		
FAX				
テナント	名称		担当(カナ)	
	連絡先	TEL		

株式会社ビューカード  
加盟店ソリューション部  
**FAX 03-6275-3008**  
TEL 03-6275-3088  
短縮番号登録をお願い致します

会員番号		-		-		-												会員氏名	
------	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

\* 会員番号の下3桁は、FAX 送信後にお電話にてお知らせください

お取扱日	年	月	日	お取扱商品	
承認番号				お取扱金額	
お支払回数	1回・2回・分割( )回・リボ払い・ボーナス一括払い				

◆金額訂正 増額 減額 チェックをつけて下さい

誤金額	円
正金額	円

◆支払回数訂正

払い→	払い
-----	----

## 売上票貼付

ここに売上票を貼付し、コピーした  
依頼書をご送付ください。

## レシート貼付

◆購入商品名・個数

---



---



---



---

◆誤打等理由

---



---



---

# ビューカード 不備売上依頼書

金額訂正 支払回数訂正 会員番号モレ 承認モレ 連絡先照会 その他( )

申請日 年 月 日

加盟店	名称		担当(カナ)	
	連絡先	TEL		
		FAX		
テナント	名称		担当(カナ)	
	連絡先	TEL		

株式会社ビューカード  
加盟店ソリューション部  
**FAX 03-6275-3008**  
TEL 03-6275-3088  
短縮番号登録をお願い致します

会員番号		-		-		-		会員氏名	
------	--	---	--	---	--	---	--	------	--

\*会員番号の中6桁は、FAX送信後にお電話にてお知らせください

お取扱日	年 月 日	お取扱商品	
承認番号		お取扱金額	
お支払回数	1回・2回・分割( 回)・リボ払い・ボーナス一括払い		

◆金額訂正 増額 減額 チェックをつけて下さい

誤金額	円
正金額	円

◆支払回数訂正

払い→	払い
-----	----

## 売上票貼付

ここに売上票を貼付し、コピーした  
依頼書をご送付ください。

## レシート貼付

◆購入商品名・個数

---



---



---



---

◆誤打等理由

---



---



---



# ビューカード・一般カード売上票申請書

(売上登録・取消登録・返品登録)

通番 記入不要

㈱ビューカード 営業本部 加盟店ソリューション部 行 申請日 2016年11月3日  
 ※本枠線内のみご記入下さい。

① 加盟店	びゅう大崎	連絡先	TEL 03-1234-5678
テナント	食品売場		FAX 03-9876-5432
		作成者	ヤマダ

会員番号	4 5 4 2 - 8 7	会員ご氏名	カタカナでも可
------	---------------	-------	---------

\*会員番号の末尾3桁は、FAX送信後にお電話にてお知らせください

②お取扱日	2016年11月1日	お取扱商品	食品
③承認番号	0 9 8 7 6 5 4	お取扱金額	5 0 0 0
お支払回数	1回	2回・分割( )回・リボ払い・ボーナス一括払い	

□割引対象(5%・7%・10%) □対象外 ◆売上・修正・取消事由 チェックをつけてください

<b>⑤売上票</b>	
クレジットカード売上票	
ご署名	
カード会社	VIEWカード
会員番号	4542-87XX-XXXX-5678
②取扱日	2016.11.1 有効期限
伝票番号	取引内容 お買上
商品区分	金額
取消返品 取扱区分	
分割回数 一括払い	合計額 5000
処理通番	③承認番号 0987654
ご案内	書面対応
加盟店	びゅう大崎
売場	食品売場 係員 サトウ

<input type="checkbox"/> 回線不通
<input type="checkbox"/> インプリンターによる手書処理
<input checked="" type="checkbox"/> 金額の事後訂正( 500円→ 5,000円)
<input type="checkbox"/> 支払方法の変更( 回払い→ 回払い)
<input type="checkbox"/> その他( )

④申請種別 チェックをつけてください

<input type="checkbox"/> 不備売上依頼書の回答分
<input type="checkbox"/> 店舗からお客様にご連絡済み、お客様からのお申し出
<input type="checkbox"/> その他( )

※※※※※以下は記入不要です※※※※※

加盟店コード	
--------	--

端末番号	
------	--

④ 送付先 ㈱ビューカード 加盟店ソリューション部  
 FAX: 03-6275-3008(短縮番号登録をお願いします)  
 TEL: 03-6275-3088

	入力	チェック
月/日 印		



## 売上票申請書の記入・送付に関するお願い

- ①加盟店**  
館名、営業所名等を記入してください。
  - ②お取扱日**  
申請日や返品日ではなく、**元売上日**を記入してください。
  - ③承認番号**  
減額の場合→売上・取消各申請書に、元売上の承認番号を記入してください。  
増額の場合→売上の申請書には**新しく取得した承認番号**を記入してください。  
取消の申請書には元売上の承認番号を記入してください。
  - ④申請種別**  
二重請求による取消登録や、日付あわせのための売上登録の場合は、「その他」にチェックをし、内容をカッコ内に記入してください。
  - ⑤売上票**  
取消(返品)の場合も、レシートではなく**手書きの売上票**を貼付してください。  
**回答時にお伝えしているコメント**も記入してください。
- ※到着確認について**  
 FAX送信後は必ず到着確認のお電話を、(株)ビューカード加盟店ソリューション部(03-6275-3088)まで頂きますようお願い致します。  
 その際に、マスキング部分の会員番号をお知らせください。  
 個人情報保護のため、**売上票部分の会員番号もマスキング**をお願いします。

FAX送信前にもう一度ご確認をお願いします

## ビューカード・一般カード 不備売上依頼書

金額訂正 支払回数訂正 会員番号モレ 承認モレ 連絡先照会 その他( )

申請日 2018年 2月 1日

加盟店	①名称	びゅう大崎	担当(カナ)	ヤマダ
	連絡先	TEL 03-1234-5678	株式会社ビューカード 加盟店ソリューション部 FAX 03-6275-3008	
テナント	名称	食品売場	②担当(カナ)	サトウ
	連絡先	TEL 03-2345-6789	TEL 03-6275-3088 短縮番号登録をお願い致します	

会員番号	4 5 4 2 - 8 7	-	-	-	-	5 6 7 8	会員氏名	カタカナでも可
------	---------------	---	---	---	---	---------	------	---------

\*会員番号の末尾3桁は、FAX送信後にお電話にてお知らせください

お取扱日	2016年 11月 1日	お取扱商品	食品
承認番号	1 2 3 4 5 6 7	③お取扱金額	5 0 0
お支払回数	1回・2回・分割( )回・リボ払い・ボーナス一括払い		

④◆金額訂正 増額 減額 チェックをつけて下さい

誤金額	500 円
正金額	5,000 円

◆支払回数訂正

一括払い	2回払い
------	------

## ⑤売上票・レシート

びゅう大崎

食品売場 担当サトウ

クレジット売上票  
クレジット会社控え

カード発行会社 VIEW  
4542-87XX-XXXX-5678

2016年11月1日

承認番号 1234567  
一括払い

合計 ¥500

ご利用ありがとうございました。

びゅう大崎

食品売場 担当サトウ

2016年11月1日

カレーパン 5点 ¥2,500  
コロッケ 5点 ¥2,500

小計 ¥5,000  
合計 ¥5,000

ご利用ありがとうございました。

⑥購入商品名・個数

菓子パン 500円×5点

惣菜 500円×5点

合計 5,000円

⑦誤打等理由

0を一つ少なく打ち込んで  
しまったため

誤った金額が確認できる  
クレジットの売上票

正しい金額が確認できるレシート



## 不備売上依頼書の記入・送付に関するお願い

## ①加盟店名称

館名、営業所名等を記入してください。

## ②テナント担当

テナント担当者のお名前をカタカナで記入してください。

## ③金額

訂正前の金額を記入してください。

## ④金額訂正

増額・減額のチェックも忘れずをお願いします。

## ⑤売上票・レシート

正しい金額が確認できるレシート、誤った金額が確認できるクレジットの売上票を添付してください。クレジットの売上票は、店控えやお客様控えではなく、クレジット会社控を貼付してください。伝票やレシートが大きい場合は別紙でお送りください。

## ⑥購入商品名・個数

正しい金額のレシートがない場合は、お客様が購入された商品の値段と個数、その合計額を記入してください。

## ⑦誤打等理由

具体的に記入してください

## ※到着確認について

FAX送信後には、到着確認のお電話を、(株)ビューカード加盟店ソリューション部(03-6275-3088)まで頂きますようお願い致します。その際に、マスキング部分の会員番号をお知らせください。個人情報保護のため、売上票部分の会員番号もマスキングをお願いします。

FAX送信前にもう一度ご確認をお願いします