加盟店Webサービス
操作マニュアル

発行者	株式会社ビューカード
発行者	加盟店ソリューション部
改訂日	2026/06/01
管理番号	2.1版

改訂履歴

版数	改訂日	改訂内容
第1版	2019年4月	初版
第2.0版	2020年10月	マルチマネー導入に伴う内容追記
第2.1版	2026年6月	TEL営業時間修正

目次

1 利用前提
1-1.　利用前提

2 サイトアクセス・ログイン
2-1.　サイトアクセス
2-2.　サイトトップ・ログイン
2-3.　パスワードリセット

3 加盟店トップ・ログアウト
3-1.　加盟店トップ
3-2.　ログアウト

4 帳票データダウンロード
4-1.　PDF帳票データダウンロード
4-2.　CSV帳票データダウンロード

5 お知らせファイルダウンロード
5-1.　お知らせファイルダウンロード

6 ログインアカウントの管理
6-1.　アカウント情報の閲覧
6-2.　アカウント情報の新規登録
6-3.　アカウント情報の変更・削除

7 パスワード変更
7-1.　パスワード変更

8 閲覧範囲
8-1. 閲覧範囲について

9 お問合せ先
9-1.各種お問合せ先

1. 利用前提

1-1. 利用前提

加盟店Webサービスの利用には、以下の条件が必要となります
ご利用環境のご確認をお願いいたします。

① 利用環境

インターネットに接続し、Webブラウザでのサイト閲覧とメール受信が可能な環境が必要となります。

② 利用端末／OS

Windows8.1及び10のご利用を推奨しております（動作保証対象）。
※スマートフォンは動作保証対象外となります。

③ 対応ブラウザ

Internet Explorer11、Microsoft Edge、Google Chrome、FireFoxの利用をお願いいたします。

④ 画面解像度

解像度1366×786以上で利用をお願いいたします。

2. サイトアクセス・ログイン

2-1. サイトアクセス

Webブラウザから以下のURLにアクセスし、加盟店Webサービスのサイトトップ画面を表示します。

- https://www.viewreports.jp/kweb/top

2-2. サイトトップ・ログイン

① サイトトップ画面では、ビューカードからのお知らせ等、各種情報の照会が可能です。
ログイン前にビューカードからの各種情報がご確認いただけます。

② サイトトップ画面の「ログインはこちら」を押下します。

③ ログイン画面へ遷移します。

加盟店Webサービス　サイトトップ画面

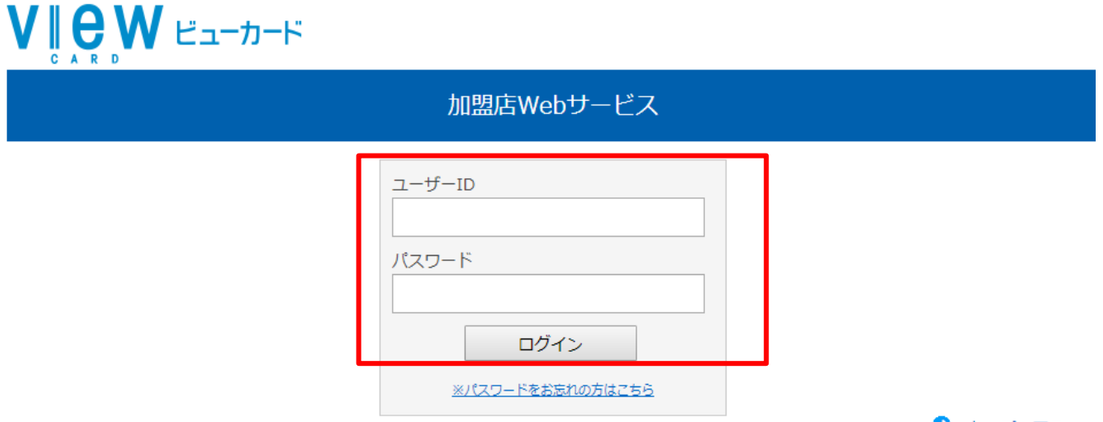
※画面は実際と一部異なる場合があります。

③ 事前に決められたユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」を押下します。
ユーザーIDとパスワードが正しく入力されていてれば、帳票データ画面に遷移します。

※ 本パスワードの有効期限が切れている場合、または仮パスワードでログインした場合は
パスワード変更画面に遷移するので、パスワード変更を行って下さい。

※パスワードをお忘れの場合は、「2-3. パスワードリセット」へお進みください。

ログイン画面



2-3. パスワードリセット

① パスワードをお忘れの場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」を押下します。

② 仮パスワード発行画面に遷移します。

③ ユーザーIDとメールアドレスを入力し、「送信」を押下します。
※事前にご登録のユーザーIDとメールアドレスを入力してください。

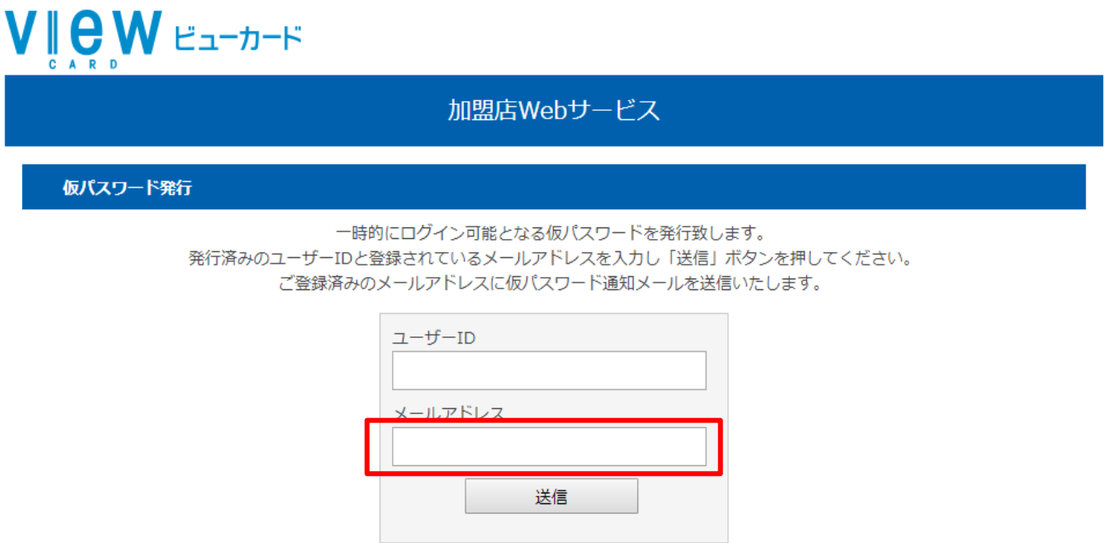
④メールアドレスへ仮パスワード通知メールを配信します。

⑤ メールを受信したら、掲載されている仮パスワードを使用してログインし、
パスワード変更を行ってください。

※ 30分以上メールが届かない場合、メールアドレスの入力及び迷惑メールの設定の
ご確認をお願いいたします。

ログイン画面

仮パスワード発行画面



3. 加盟店トップ・ログアウト

3-1. 加盟店トップ

加盟店Webサービスにログインすると、加盟店トップ画面を表示します。
以下の機能は、ログイン中は常にご利用いただけます。

① 画面左上の「ビューカード」ロゴをクリックすると、加盟店トップ画面に遷移します。

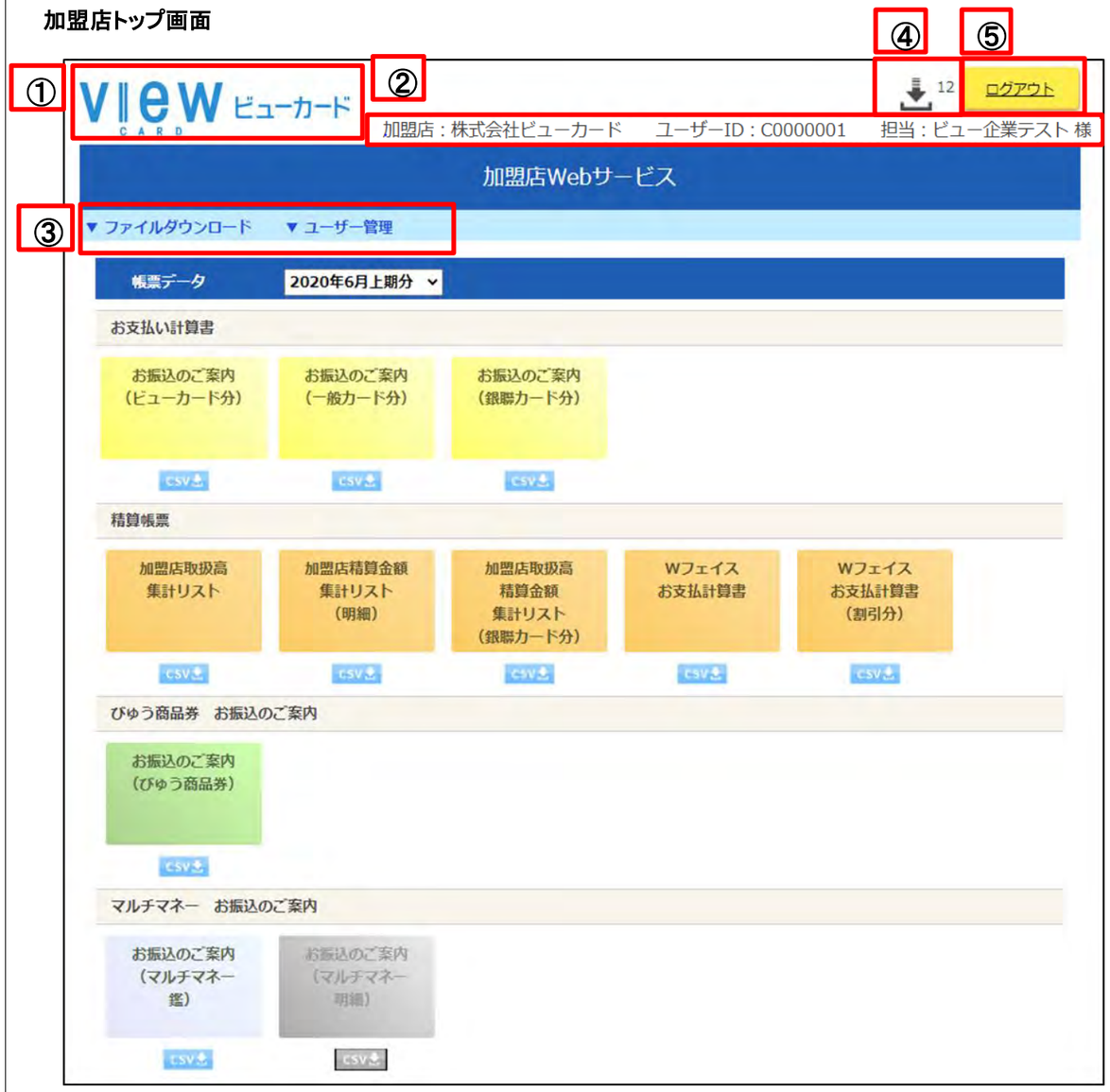
② ログインユーザーの企業名称、ユーザーID、担当者様名を表示します。

③ 以下の各画面に遷移します。
- 「ファイルダウンロード」・・・お知らせファイル　【5.お知らせファイルダウンロード参照】
- 「ユーザー管理」・・・アカウント情報変更　【6.ログインアカウントの管理参照】
  ・・・パスワード管理　【7.パスワード変更参照】

④ ログインユーザーが未ダウンロードのファイルがある場合、そのファイル数が表示されます。
また、ダウンロードアイコンを押下すると、お知らせファイル画面に遷移します。
【5.お知らせファイルダウンロード参照】

⑤ 加盟店Webサービスからログアウトします。

加盟店トップ画面



3-2. ログアウト

画面右上のログアウトボタンを押すと、ログアウト処理を行い、ログアウト画面に遷移します。

※ 加盟店Webサービスの利用を終了する際は、必ずログアウト処理を行ってください。
Webブラウザを「×」ボタンで直接閉じる等、正しくログアウト処理を行わなかった場合、
一時的に再ログインが出来なくなる場合がありますのでご注意ください。

ログアウト画面

4. 帳票データダウンロード

4-1. PDF帳票データダウンロード

加盟店トップ画面から、帳票データをダウンロードします。

① 選択ボックスで出力する帳票データの期間を選択することが出来ます。
※ ログイン直後は、その時点の最新の期間を選択した状態で表示されています。
※びゅう商品券の帳票データは**下期分**を選択してください。

② 出力可の項目ボタンは以下のカラーリングで表示されます。
対象外の帳票データはグレーアウトされ選択することができません。

◆お支払い計算書	黄色
◆精算帳票	オレンジ色
◆びゅう商品券　お振込のご案内	緑色
◆マルチマネー　お振込のご案内	水色

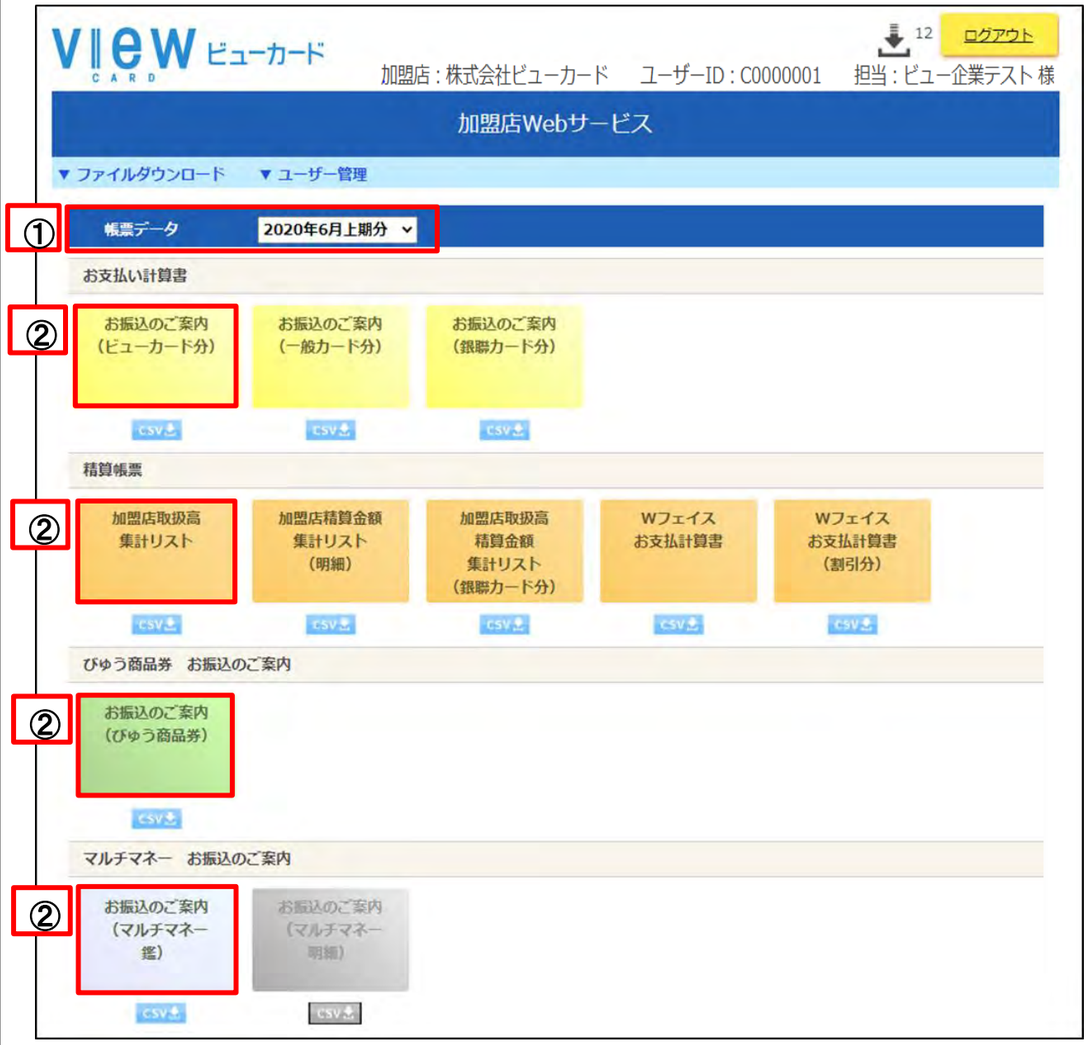
③ 出力可の項目ボタンを押下するとPDFファイルで帳票がダウンロードされます。
※ご精算が無い場合は「指定された帳票PDFデータは作成されていません。」と表示されます。

◆ 請求確定メール配信◆

クレジット、びゅう商品券、マルチマネーそれぞれの請求が確定されますと
ご登録のメールアドレスに請求確定メールが配信されます。

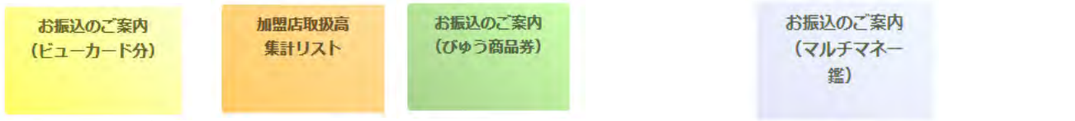
◆クレジット・・　上期取扱い分　当月20日ごろ
　　下期取扱い分　翌月5日ごろ
◆びゅう商品券・・翌月16日以降
◆マルチマネー・・上期取扱い分　当月21日以降
　　下期取扱い分　翌月6日以降

加盟店トップ画面

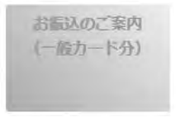


出力可項目ボタンの色

お支払い計算書　精算帳票　びゅう商品券　お振込のご案内　マルチマネー　お振込のご案内



対象外項目ボタンの色



4-2. CSV帳票データダウンロード

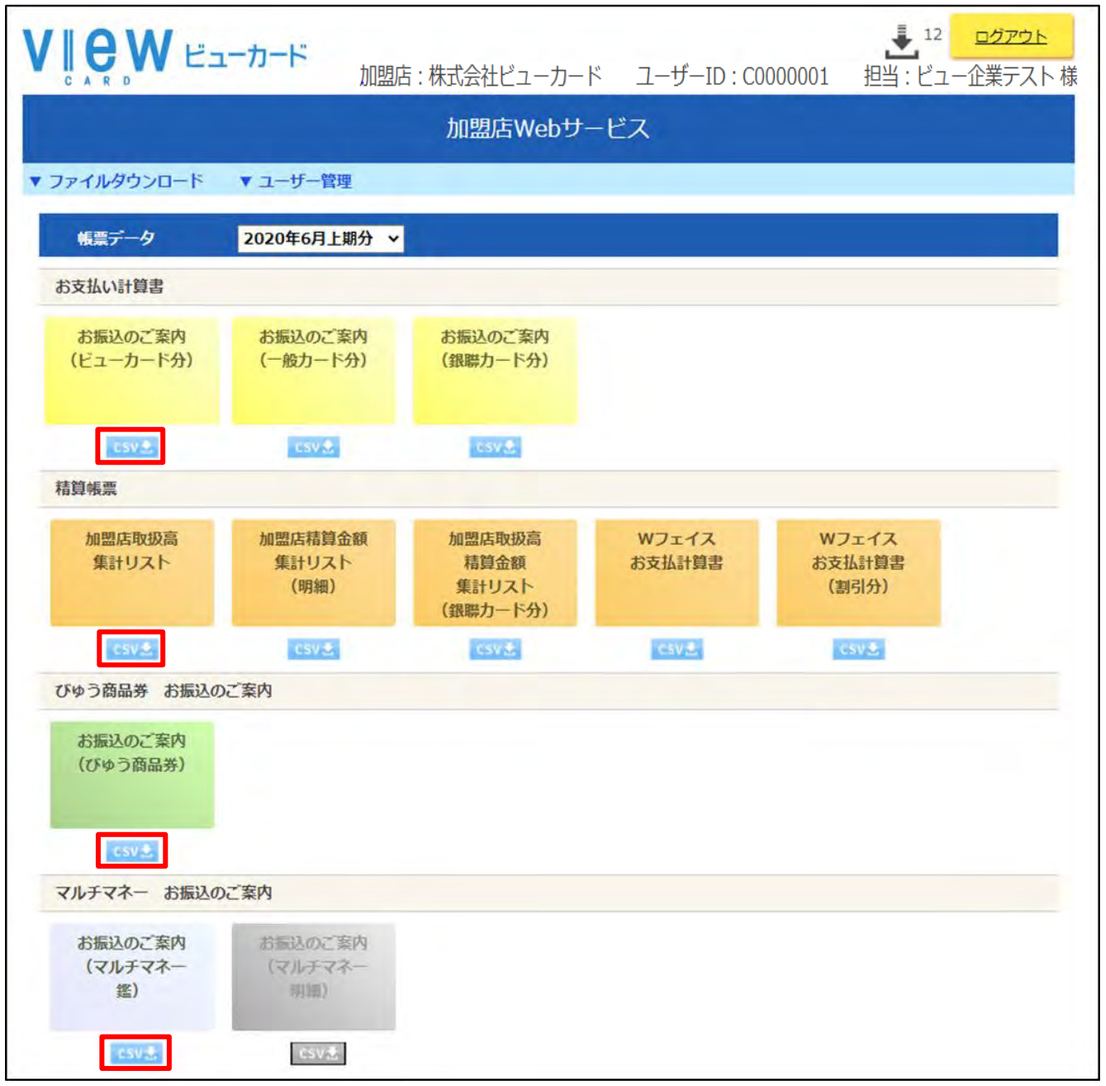
① 出力可のCSVボタンは青色で表示されます。
対象外の帳票データはグレーアウトされ選択することができません。

② 出力可のCSVボタンを押下するとCSVファイルでその項目の帳票がダウンロードされます。
※ご精算が無い場合は「指定された帳票CSVFデータは作成されていません。」と表示されます。

出力可CSVボタンの色

出力不可CSVボタンの色

加盟店トップ画面



5. お知らせファイルダウンロード

5-1. お知らせファイルダウンロード

① ログイン中それぞれの画面の「ファイルダウンロード」タブの「お知らせファイル」、
または画面右上アイコン　を押下します。

② お知らせファイルダウンロード画面に遷移します。

※ログインIDごとのお知らせファイルの未ダウンロードを表示しています。
帳票データの未ダウンロードの表示ではございませんのでご注意ください。

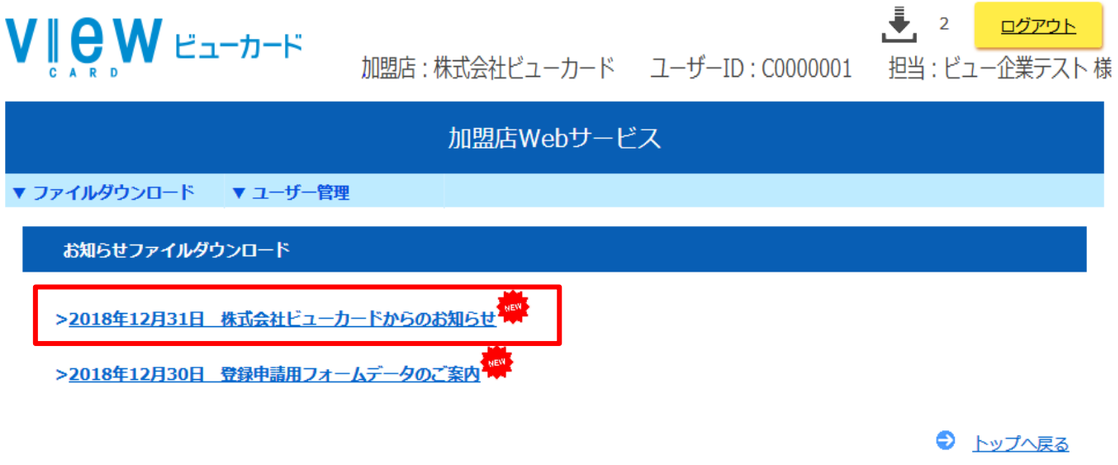
② お知らせをクリックするとファイルがダウンロードされます。
未ダウンロードファイルには　NEW　が表示されています。

※ お知らせファイルは、ビューカードから各加盟店様へのご案内等を配信いたします。
なお、ファイル形式はご提供の内容によって異なります。
【ファイル形式】

- Excel
- Word
- PDF
- CSV
- テキスト（txt）
- 圧縮ファイル（zip）

加盟店トップ画面

お知らせファイルダウンロード画面



6. ログインアカウントの管理

6-1. アカウント情報の閲覧

① ログイン中それぞれの画面の「ユーザー管理」タブから「アカウント情報変更」を押下します。

② アカウント情報一覧画面へ遷移します。

アカウント管理のお願い
ユーザーID、パスワード等お忘れになると、加盟店Wwebサービスがご利用いただけませんので
加盟店様にてアカウントの管理をお願いいたします。

② 登録されているアカウントごとの以下の内容をご確認することができます。
- ユーザーID
- 担当/名称
- メールアドレス
- 加盟店
- 区分（企業アカウント/店舗アカウント（クレジット）/店舗アカウント（商品券）/
  店舗アカウント（マルチマネー）/統合アカウント（マルチマネー）

※ 一覧画面にて閲覧できるアカウント情報は、ログインするユーザーにより異なります。
- 「企業」ユーザーの場合、その企業に属する全アカウントを閲覧できます。
- 「店舗（館）/統合」ユーザーの場合、その店舗（館）に属するアカウントのみ閲覧できます。

マルチマネーのアカウントについて
マルチマネーには「店舗アカウント（マルチマネー）」と「統合アカウント（マルチマネー）」があり、
加盟店様との契約形態によって、以下の通り必要なアカウントが異なります。
・統合精算先が設定されていない加盟店様：店舗アカウント（マルチマネー）
・統合精算先が設定されている加盟店様：統合アカウント（マルチマネー）

加盟店トップ画面

アカウント情報一覧画面

6-2. アカウント情報の新規登録

① アカウント情報一覧画面の「新規ユーザー登録」を押下します。

② アカウント追加登録画面へ遷移します。

※ 登録できるアカウント情報は、ログインするユーザーにより異なります。
- 「企業」ユーザーの場合、その企業に属するアカウントを登録できます。
- 「店舗（館）/統合」ユーザーの場合、その店舗（館）に属するアカウントのみ登録できます。

② 必須 項目を入力し、「登録」を押下します。
加盟店を選択すると、区分が自動で反映されます。

※アカウント数が上限に達している場合は新規ユーザーの追加登録は出来ません。
新規アカウントが必要な場合はビューカード加盟店ソリューション部までご相談ください。

アカウント情報一覧画面

アカウント追加登録画面

③ 登録が完了すると登録結果が表示されます。
ユーザーIDは登録完了時にシステムより発行されますので
登録結果画面にてご確認ください。

アカウント登録結果画面

6-3. アカウント情報の変更・削除

① アカウント情報一覧画面で変更・削除を行いたいアカウントのユーザーIDを押下します。

② アカウント情報更新/削除画面に遷移します。

※ 変更・削除できるアカウント情報は、ログインするユーザーにより異なります。
- 「企業」ユーザーの場合、その企業に属するアカウントを変更・削除できます。
- 「店舗（館）/統合」ユーザーの場合、その店舗（館）に属するアカウントのみ変更・削除できます。

③ 更新

必須 項目を入力し、「更新」を押下します。
入力項目に不備が無い場合、入力した情報に更新されます。

③ 削除

「削除」を押下するとアカウントが削除されます。
誤って削除してしまった場合は新規ユーザー登録より新規登録を行ってください。
【6-2. アカウント情報の新規登録参照】

アカウント情報一覧画面

アカウント情報更新/削除画面

7. パスワード変更

7-1. パスワード変更

① ログイン中それぞれの画面の「ユーザー管理」タブから「パスワード変更」を押下します。

② パスワードの再設定画面へ遷移します。

※ 以下の場合はログイン直後に自動的にパスワード変更画面へ遷移します。
操作方法はいずれも同じとなります。

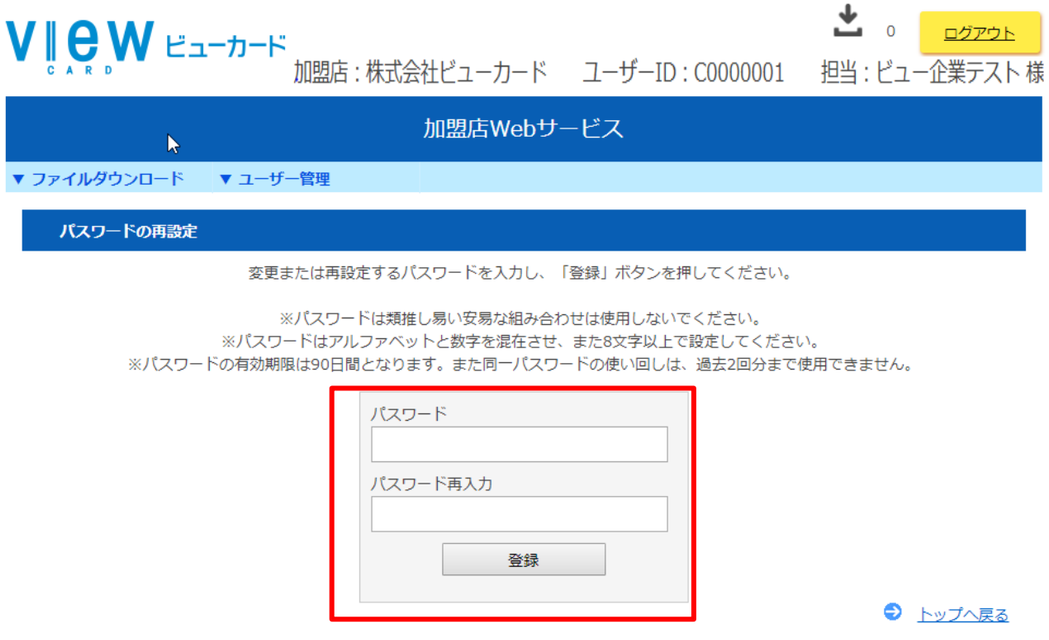
- 仮パスワードでログインした場合
- 本パスワードの有効期限が切れている場合

③ 新しく設定したいパスワードを入力し、「登録」を押下すると、パスワードが変更されます。

※パスワードは類推し易い容易な組み合わせは使用しないでください。
※ パスワードはアルファベットと数字を混在させ、8文字以上で設定してください。
※ パスワードの有効期限は90日間となります。また同一パスワードの使い回しは
過去2回まで使用できません。

加盟店トップ画面

パスワード変更画面



8. 閲覧範囲

8-1. 閲覧範囲について

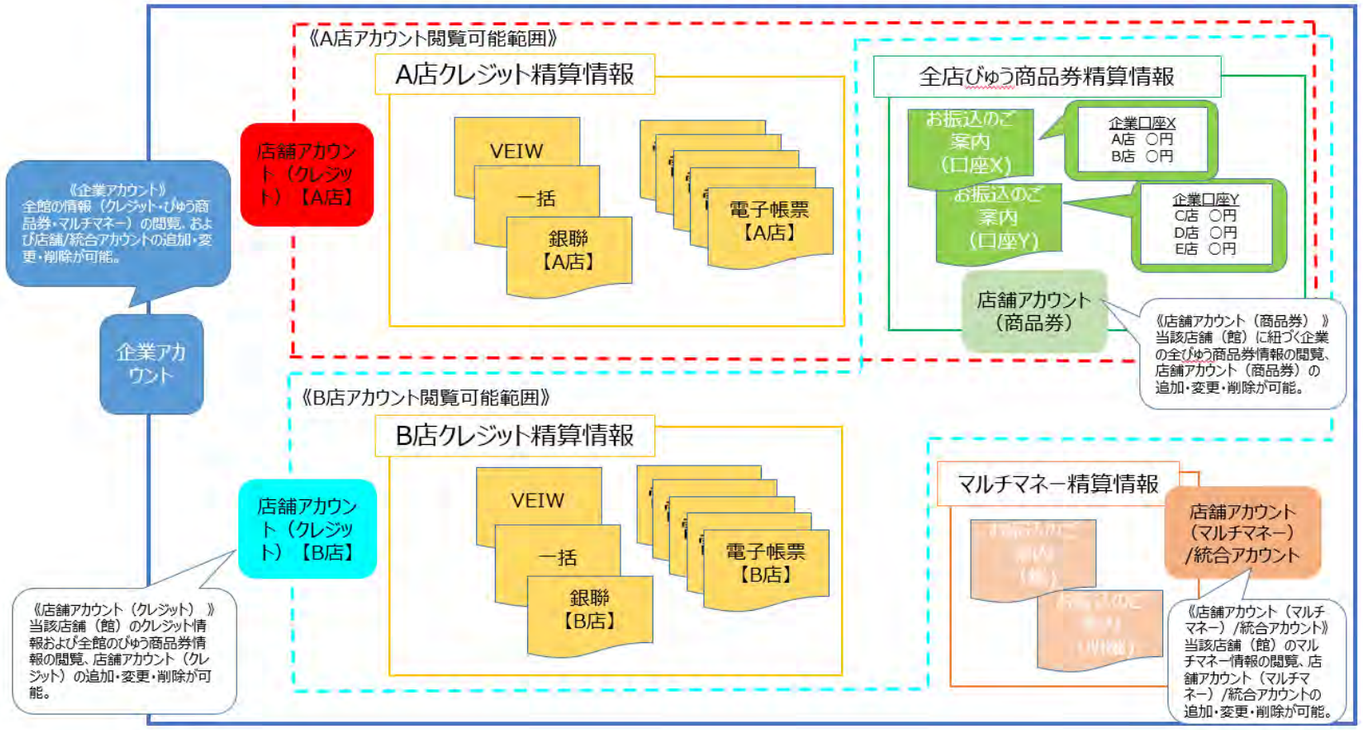
《企業アカウント》
全店舗（全館）の情報（クレジット・びゅう商品券・マルチマネー）の閲覧、および
企業アカウント、店舗アカウント、統合アカウントの追加・変更・削除が可能です。

《店舗アカウント（クレジット）》
当該店舗（館）のクレジット情報、および全館のびゅう商品券情報の閲覧、および
該当店舗の店舗アカウント（クレジット）の追加・変更・削除が可能。
※マルチマネーの情報は閲覧できません

《店舗アカウント（商品券）》
当該店舗（館）が紐づいている全館のびゅう商品券情報の閲覧、および
該当店舗の店舗アカウント（商品券）の追加・変更・削除が可能。
※クレジット及びマルチマネーの情報は閲覧できません

《店舗アカウント（マルチマネー）》
当該店舗（館）のマルチマネー情報の閲覧、および
該当店舗の店舗アカウント（マルチマネー）の追加・変更・削除が可能。
※クレジット及び商品券の情報は閲覧できません
※統合精算先が設定されている店舗の場合は閲覧できません

《統合アカウント（マルチマネー）》
統合精算先が設定されている店舗のマルチマネー情報の閲覧、および
統合アカウントの追加・変更・削除が可能。
※クレジット及び商品券の情報は閲覧できません
※統合精算先が設定されていない店舗の場合は閲覧できません



9.お問合せ先

9-1.各種お問合せ先

《クレジットのご精算に関するお問合せ》
株式会社ビューカード　加盟店ソリューション部
電話番号:03-6275-3088
受付時間:平日　9時30分～17時30分

《マルチマネーのご精算に関するお問合せ》
株式会社ビューカード　加盟店ソリューション部
電話番号:03-6420-3775
受付時間:平日　9時30分～17時30分

《商品券のご精算に関するお問合せ》
株式会社ビューカード　顧客サービス部
電話番号:03-6420-3886
受付時間:平日　10時00分～18時00分