

本人確認書類・口座振替依頼書ご提出のお願い

このたびは、弊社のクレジットカードをお申込みいただきまして誠にありがとうございます。
早速ではございますが、本人確認書類および口座振替依頼書のご提出をお願いいたします。お手数をおかけいたしますが、以下の2通りの送付方法をどちらかお選びいただき、ご送付くださいますようお願い申し上げます。

● 定形封筒に宛名用紙を貼付する場合 ※1~4ページを片面印刷してください

1. 定形封筒をご用意ください。
2. このページにある「宛名」を切り取って、お申込年月日・現住所・お名前をご記入ください。
3. 封筒の表面にのり等でしっかり貼付してください。
4. 本人確認書類のコピー(2点または3点)・口座振替依頼書を同封してください。
※宛名用紙がはがれた場合や定形外封筒を使用した場合等、郵便物とみなされず、差出人に返送されることがありますのでご注意ください。
5. そのままポストに投函してください。
※切手は不要です。

【宛名】

 料金受取人払郵便		1 4 1-8 7 9 0															
 大崎局承認 8501		1 1 9															
差出有効期間 2021年12月 31日まで (切手不要)		(受取人) 東京都品川区大崎1-5-1 株式会社ビューカード 会員事務センター 行 (インターネット)															
																	
(差出人)																	
<table border="1"> <tr> <td>お申込年月日</td> <td>2 0</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>現住所</td> <td colspan="4">〒 -</td> </tr> <tr> <td>お名前</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>			お申込年月日	2 0	年	月	日	現住所	〒 -				お名前				
お申込年月日	2 0	年	月	日													
現住所	〒 -																
お名前																	

➤キリトリセン

! ご送付前にもう一度ご確認ください

- 本人確認書類のコピー (2点または3点) ・
口座振替依頼書の封入
- 「差出人」にお申込年月日・現住所・お名前の記入
- 封筒に「宛名」の貼付
- 封筒ののり付け

※しっかり貼られていますか?

● 封筒を組み立てる場合 ※2~5ページを片面印刷してください

1. 5ページ目をキリトリセンに沿って切り取ってください。
2. 案内に沿ってのりを付け、封筒を組み立ててください。
※のり付けをしっかりとってください。
3. 封筒の裏面にお申込年月日・現住所・お名前をご記入ください。
4. 本人確認書類のコピー(2点または3点)・口座振替依頼書を同封してください。
5. そのままポストに投函してください。
※切手は不要です。

別紙

書類貼付台紙

情報変更欄の記入欄がある場合は、表面・裏面どちらもコピーして本紙へ貼り付けてください。

※各書類が重ならないように貼り付けてください。

※貼りきれない場合は、貼らずに同封してください。

【貼付例】

パターン1



- ・本人確認書類を写真で撮ったもののコピーは受付できません。原本のコピーをご提出ください。
- ・保険証に現住所の記載がない場合は、裏面に現住所を記入して、コピーを貼付ください。
- ・シール等に印字したものを貼り付けるなど、加工してある書類は受付できません。
- ・「保険証(介護保険は除く)」「国家・地方公務員共済組合の各組合員証」「私立学校教職員共済制度の加入者証」は、記載されている「記号」「番号」「保険者番号」「二次元コード(QRコード)」を黒く塗り潰してください。

パターン2



- ・ B 群の補完書類は「氏名」「現住所」が記載されていることをご確認ください。

パターン3



- ・ B 群の補完書類は「氏名」「現住所」が記載されていることをご確認ください。

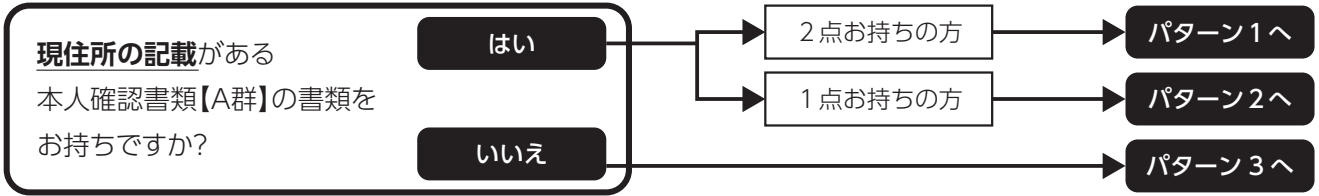
(インターネット)

本人確認書類

犯罪行為への資金提供防止等のための法律「犯罪による収益の移転防止に関する法律」により、クレジットカード発行の際に運転免許証などによる取引時確認が義務付けられています。誠にお手数をおかけいたしますが、お客さまの氏名・生年月日・現住所を確認させていただく資料として、該当するパターンの書類(原本)のコピーを2ページの「書類貼付台紙」に貼付のうえ、ご送付ください。

本人確認書類等のご提出に関するご案内

■ 該当するパターンに記載された書類を2点または3点ご提出ください。



パターン1

A群の書類から異なる種類の2点(現住所)をご提出ください。
それぞれ「氏名」「生年月日」「現住所」が記載されていることをご確認ください。

パターン2

A群の書類から1点(現住所)、B群の書類から1点(現住所)の計2点をご提出ください。
A群の書類は「氏名」「生年月日」「現住所」、
B群の書類は「氏名」「現住所」が記載されていることをご確認ください。

パターン3

A群の書類から1点(旧住所)、B群の書類から異なる種類の2点(現住所)の計3点をご提出ください。
A群の書類は「氏名」「生年月日」「旧住所」、
B群の書類は「氏名」「現住所」が記載されていることをご確認ください。

本人確認書類【A群】(原本のコピー)

- ・ 1枚で「氏名」「生年月日」「現住所」の3点全てが確認できる書類をご提出ください。
- ・ 有効期限のある場合は期限内の日付のあるものに限りです。
- ・ 顔写真付き本人確認書類(各種)のコピーは、顔写真部分を塗り潰さずにご提出ください。
- ・ シール等に印字したものを貼り付けるなど、加工してある書類は受付できません。

①	運転免許証・運転経歴証明書	・ 両面のコピー※1 (現住所の記載がない場合は、所定の住所変更手続き後にご提出ください)
②	保険証(国民健康保険・健康保険・船員保険・介護保険・後期高齢者医療保険)	・ カードタイプの場合は両面のコピー※1 ・ 「現住所」が記載されていることをご確認ください ・ 記載されている「記号」「番号」「保険者番号」「二次元コード(QRコード)」は黒く塗り潰してください(介護保険は除く)
③	パスポート ※日本国発行で2020年1月以前に交付されたもの	・ 「顔写真(氏名・生年月日)」および「所持人記入欄(現住所)」の計2ページのコピー
④	国民年金手帳 ※1996年12月以前に交付されたもの	
⑤	国家公務員・地方公務員共済組合の各組合員証	・ カードタイプの場合は、両面のコピー※1
⑥	私立学校教職員共済制度の加入者証	・ カードタイプ以外の場合は、「氏名」「生年月日」「現住所」のページのコピー
⑦	在留カード・特別永住者証明書	
⑧	身体障害者手帳	・ 「⑤国家公務員・地方公務員共済組合の各組合員証」「⑥私立学校教職員共済制度の加入者証」は記載されている「記号」「番号」「保険者番号」「二次元コード(QRコード)」を黒く塗り潰してください
⑨	母子健康手帳 ※交付を受けた本人(母)に限る	
⑩	写真付き住民基本台帳カード	
⑪	個人番号(マイナンバー)カード ※通知カードは不可	・ 表面(顔写真)のみコピー ・ 裏面(個人番号が記載された面)はコピー不要 ・ 全面的コピー
⑫	住民票の写し ※発行日から6ヶ月以内のもの	※原本(コピーしていないもの)をご提出いただける場合は1点で受付可能 ・ 個人番号と本籍の記載は不要

※1 裏面に変更情報や住所の記載がある場合は、両面のコピーをご提出ください。

補完書類【B群】(原本またはコピー)

⑬	電気料金領収書※2	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現住所が記載されているもの ・ 領収日付の押印または発行日の記載があるもので、その日が当社が送付を受ける日の前6ヶ月以内のもの・領収書は「領収印のあるもの」「口座振替済みの記載があるもの」などお支払いを証明できるもの ・ 請求書や明細書、支払証明書は受付不可 ※2 ⑬～⑯の公共料金の領収書は、「クレジットカード払い」でも受付可。また、1点は同居者名義でも可。申込人と領収書の名義が同姓の場合、同居者として判断いたします。 申込人と領収書の名義が別姓の場合、同居者であることを確認させていただくことがございます。
⑭	ガス料金領収書※2	
⑮	水道料金領収書※2	
⑯	NHK受信料領収書※2	
⑰	社会保険料の領収書	
⑱	国税・地方税の領収書または納税証明書	

お取り扱い金融機関の詳細はこちらから



ビューカード お取り扱い金融機関

検索



預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)

収納企業名	株式会社ビューカード	振替日/払込日	毎月4日(休業日の場合はその翌営業日)	ご記入日	20	年	月	日
-------	------------	---------	---------------------	------	----	---	---	---

⚠ 太枠内を正確にご記入ください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合

銀行名 支店名	銀行 信金 本店 出張所			
	信組 労金 農協 支店			
コード	金融機関コード	支店コード	預金種別	預金口座番号(右づめでご記入)
			1 普通(総合)	

ゆうちょ銀行ご利用の場合

種目コード	契約種別 コード	記号 (6桁目がある場合は※欄 にご記入ください。)	番号(右づめでご記入)
1 6 6	3 0	1 0 ※	
払込先口座番号	00170-3-100913	払込先加入者名	株式会社ビューカード

口座名義人
フリガナ

※ 口座名義人欄、お申込人欄のフリガナを必ずご記入ください。

⚠ ご記入ください。

お申込人	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	② 大正 ③ 昭和 ④ 平成	年	月
電話番号*	① 自宅 ② 携帯			

※ カードお申込み時、または各種変更時にご申告いただいている電話番号をご記入ください。

私は、株式会社ビューカードから請求された金額を、上記名義の預金口座から口座振替により支払うことにしたいので、下記条項を確約のうえ依頼します(ゆうちょ銀行からの自動払込みを除く)。

預金口座振替規定

- 株式会社ビューカードから私に対する請求書が貴店に送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落としのうえお支払いください。なお、振替日は請求書に指定する日をもって処理されてもさしつかえありません。
- 預金の支払い手続きについては、普通預金規定にかかわらず預金通帳、同払戻請求書の提出をいたしませんから、貴店所定の方法で処理してください。
- 振替日に請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額をこえるときは、私に通知することなく請求書を返却されてもさしつかえありません。
- 下記会員番号につき別番号の追加利用または変更があっても、本書は有効として扱われてさしつかえありません。
- この預金口座振替契約は、貴店が必要と認めた場合には、私に通知することなく解除されても異議ありません。なお、この取引についてかりに紛議が生じても、貴店の責によるものを除きすべて私と株式会社ビューカードとの間において解決するものとして貴店には一切ご迷惑をかけません。

以上

※ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

※本用紙は株式会社ビューカードに直接ご提出ください。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、下記該当箇所に○印をつけて下記へご返送ください。

(不備返却事由)

- | | | |
|----------|----------|-------|
| ① 印鑑相違 | ④ 口座該当なし | ⑦ 漏れ |
| ② 印鑑不鮮明 | ⑤ 名義人相違 | ⑧ その他 |
| ③ 口座番号相違 | ⑥ 支店名相違 | () |

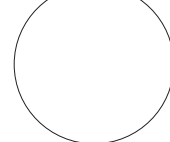
(不備返送先)

〒141-8601
東京都品川区大崎1丁目5番1号 株式会社ビューカード 会員事務センター

金融機関使用欄			
受付印	印鑑照合	検印	

当社 使用欄									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

取扱店日附印



キリトリセン

このウラにのりをつけ③と貼り合わせてください。

このウラにのりをつけ②と貼り合わせてください。

山折リ



料金受取人払郵便

大崎局承認

8502

差出有効期間
2021年12月
31日まで
(切手不要)

141-8790

119

(受取人)
東京都品川区大崎1-5-1
株式会社ビューカード
会員事務センター 行
(インターネット)



山折リ

このウラにのりをつけ①と貼り合わせてください。

山折リ

お名前

現住所 〒

お申込年月日 20 年 月 日

※必ずご記入ください。

上記の同封書類をご確認のうえ、しかりのリ付けをお願いいたします。

以下の書類を同封されていますか？

- 本人確認書類のコピー(2点または3点)
- 座振替依頼書

キリトリセン

②

キリトリセン

①

キリトリセン

③

③

③