

ビュータクシーチケットご利用ガイド

ビュータクシーチケットとは



日本全国の主要タクシー会社でご利用いただけます。
チケットを使える地域に制約がなく、出張や接待などのシーンで活用いただけます。
ご利用明細に「法人カード番号」「チケット番号」が明記されるため、部署ごとの利用状況を容易に把握できます。
また利用日や乗車区間等の履歴をエクセル形式データにて提供する有料サービス（[レポートサービス](#)）もご用意しております。

※1冊20枚綴りです。
※1回の発行冊数も審査により異なりますが、5冊以上10冊以内とさせていただきます。
※所定の審査がございますので、ご要望にお応えできない場合もございます。

発行手数料

1回の発行ごとに330円（税込）

※1枚のビューコーポレートカードに付帯するタクシーチケットの1回の発行ごとに330円(税込)を請求いたします。
※発行手数料はカード利用金額と合わせて請求いたします。

ご利用可能先



UCカードの加盟タクシー会社でご利用いただけます。

[取扱タクシー会社一覧（UCカード）](#)

※加盟タクシー会社にはUCカードのステッカーを配布していますが、車両に貼っていない場合もあります。

ご利用代金の請求書について

- 「請求書類」はクレジット決済でのご利用分とあわせて、毎月17日に事前にご登録いただいたご担当者さまのメールアドレス宛に電子データで通知いたします。
- 加盟店名称とあわせてご利用いただいたタクシーチケットの「チケット番号」がご確認いただけます。
- 振込手数料はお客さまのご負担となります。

チケットの使い方



赤線の枠内に利用内容を記入し、降車時にタクシー乗務員にチケットをお渡しください。

- ① ご署名（カード名義人名）
- ② 乗車日付（西暦を記入 20XX年）
- ③ メーター料金・高速料金他・料金合計
- ④ 乗車区間

※有効期限、乗車日付、金額を訂正したチケットは、無効となります。
※1回の乗車につき3万円未満までご利用になれます。
※チケット会員以外にチケットを貸与する場合は、ご利用方法を説明し、順守させてください。

ご注意事項

- ◆**管理について**
 - タクシーチケットは、金券です。クレジットカードと同様に厳重な保管をお願いします。
 - チケットには1冊ごと、1枚ごとに固有の番号が入っています。社内での管理にご活用ください。
 - その他、ビュータクシーチケット特約に定める事項を順守してください。
- ◆**紛失・盗難にあった場合**
 - チケットの紛失・盗難があった場合は、すみやかにビューカードセンター（法人）までご連絡ください。



※タクシーチケットの特性上、紛失・盗難チケットの利用停止措置を取ることはできません。あらかじめご了承ください。
また、紛失・盗難等によりチケットが他人に使用された場合でも利用代金をお支払いいただけます。

解約について

- タクシーチケットのご利用を解約する場合は、下記リンク先をご参照のうえお手続きをお願いいたします。
https://faq.viewcard.co.jp/faq/show/3634?site_domain=corporate
- 「タクシーチケットレポートサービス」をご利用中のお客さまは、併せて解約のお手続きが必要です。別途、下記リンク先をご参照のうえお手続きをお願いいたします。
https://faq.viewcard.co.jp/faq/show/3809?site_domain=corporate

残ったチケットはハサミを入れて処分してください。

