

## 個人情報開示等請求書

東日本旅客鉄道株式会社 御中

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

受付日	年	月	日		
受付番号					

1 請求の対象とする個人情報の本人情報をご記入ください。

本人	フリガナ					電話 昼間連絡先： - -
	氏名					
	住所 〒 (                    )	本人からの請求の場合、回答は本人宛に送付します。				
	本人確認書類 (コピー)	個人番号カード(表面)	運転免許証	パスポート	健康保険証	その他(                    )

2 請求者が代理人の場合、代理人情報をご記入ください。(請求者が本人の場合、記入不要)

代理人	フリガナ					電話 昼間連絡先： - -
	氏名					
	住所 〒 (                    )	代理人からの請求の場合、回答は代理人宛に送付します。				
	代理人確認書類 (コピー)	個人番号カード(表面)	運転免許証	パスポート	健康保険証	その他(                    )
	本人との関係	代理人(委任)	親権者	成年後見人	その他(                    )	
代理権確認書類	委任状	戸籍謄本	成年後見登記事項証明書	その他(                    )		

3 回答の送付先をご記入ください。

送付先	本人住所又は代理人住所に同じ(記入不要)	他の送付先を希望(以下に記入)
	住所 〒 (                    )	

4 請求の対象とする個人情報の内容、期間等をできるだけ具体的に記載してください。

請求内容	<div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div>
------	--

- ・ 記名式の Suica に関する開示請求については、開示請求内容欄に、Suica 裏面記載の JE から始まる 17 桁のカード番号を必ずご記入ください(請求の内容、期間等により要望に沿えない場合があります)。なお、無記名の Suica については本請求の対象となりませんので、請求前にご確認ください。
- ・ 開示以外の請求(利用目的の通知等)については、請求内容欄に請求事項を明記してください。
- ・ 取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。関係書類は手続き終了後、適切に廃棄します。

【送付先】 〒151-8578 東京都渋谷区代々木二丁目2番2号 東日本旅客鉄道株式会社 個人情報受付窓口 宛  
 [必要書類] 本請求書 / 本人確認書類 / 612 円分の郵便切手 / (代理人の場合)代理人・代理権確認書類